

Årsregnskap

2025

Helsetjenestens driftsorganisasjon for
nødnett HF

Org.nr. 911 912 759

ÅRSBERETNING 2025

Formål

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO) ble etablert 1. juni 2013, og er lokalisert på Gjøvik.

HDO er et felleseid foretak, og eies av de fire regionale helseforetakene - Helse Nord RHF (25 %), Helse Midt-Norge RHF (25 %), Helse Vest RHF (25 %) og Helse Sør-Øst RHF (25 %).

Foretakets virkeområde er regulert i vedtatt Stiftelsesprotokoll, der de fire eierne har definert hvilken rolle og funksjon foretaket skal fylle. Sammen med Foretaksavtalen og tjenesteleveranseavtalen utgjør årlig oppdragsdokument rammene for foretakets virksomhet.

HDO skal bidra til å realisere helsetjenestens samlede målsetninger for den nasjonale medisinske nødmeldetjenesten, herunder nødvendig og lovpålagt samarbeid mellom regionale helseforetak og kommuner innen nødmeldetjenesten slik det fremgår av Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven), Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) og Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus.

HDO skal bidra til å realisere enhetlige og stabile kommunikasjonsløsninger og fagsystemer som skal støtte opp om sørge-for ansvaret, samt bidra til nasjonalt samarbeid i spørsmål knyttet til videre utvikling av helsesektorens nødmeldetjeneste, herunder teknisk utvikling, test, implementering, drift og opplæring. HDO skal ikke levere tjenester på det kommersielle markedet eller i kommersielt øyemed.

HDO er organisert som en del av spesialisthelsetjenesten, og de overordnede politiske mål for helsetjenesten gjelder for helseforetaket.

Finansiell risiko

Styret mener årsregnskapet gir et rettviseende bilde av foretakets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Foretakets egenkapital utgjør 14 % per 31.12.2025. Det er etter styrets vurdering hensiktsmessig at egenkapitalen beholdes i foretaket for å sikre videre drift. Foretaket finansieres gjennom lån fra eierne. Rentesats på lån fastsettes på basis av statens innlånskostnader i markedet (markedsrente på statspapirer) med et tillegg på 0,4%.

Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisposisjon

Etter styrets oppfatning, gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat i 2025, samt den økonomiske stillingen ved årsskiftet.

Regnskapet for 2025 viser et resultat på kr – 186.395. HDO skal styre mot et resultat i tilnærmet balanse, og justerer faktureringen mot årsslutt for å oppnå dette. Foretaket har de siste årene opparbeidet annen egenkapital ved å ende med et positivt resultat, og kan dermed benytte denne egenkapitalen for å dekke underskuddet for 2025.

Omsetning i 2025 ble 311,9 MNOK, mot en omsetning på 282,3 MNOK i 2024. Dette utgjør en økning på 29,6 MNOK (10,4 %). Omsetningen i 2025 er 96,7 MNOK under budsjett.

Som følge av avsluttet samarbeid med en tidligere leverandør ble det i 2022 inngått et kommersielt forlik hvor store deler av HDO sine ekstra kostnader grunnet avslutning av avtalen og ny anskaffelsesprosess ble dekket. Andelen av forlikssummen som tilhører kostnader i 2025 er bokført som kostnadsreduksjoner i regnskapet. Forliksbeløpet ble utbetalt i 2023.

Utvikling av de vesentligste poster i regnskapet:

1. Personalkostnader har økt fra 96,9 MNOK i 2024 til 116,2 MNOK i 2025. Forklares hovedsakelig med økning i antall årsverk.
2. Avskrivninger og nedskrivninger har økt fra 36,2 MNOK i 2024 til 43,3 MNOK i 2025.
3. Tjenestekjøp og frikjøp er redusert fra 22,5 MNOK i 2024 til 19,9 MNOK i 2025. Reduksjonen forklares i all hovedsak med flere faste ansatte.
4. Lisenskostnader er redusert fra 87 MNOK i 2024 til 82,4 MNOK i 2025. Forklares hovedsakelig med reduksjon i kostnad knyttet til nødnettstilkobling som følge av avtale med DSB og andre fremforhandlede avtaler.

Kommentar resultat mot budsjett:

1. Personalkostnader er 12,7 MNOK under budsjett som følge av forsinkede rekrutteringer mot budsjett, samt lavere pensjonskostnad enn forventet.
2. Avskrivninger er 21,3 MNOK under budsjett, hovedsakelig som følge av forsinkelse i KAK prosjektet.
3. Lisenskostnader er 25,5 MNOK under budsjett hovedsakelig som følge av forsinkelse i KAK prosjektet.
4. Innleie er 19,5 MNOK under budsjett som følge av forsinkelse i KAK-prosjektet og nedjustert behov på Nytt Nødnett.
5. Andre kostnader er 3 MNOK under budsjett som følge av lavere MVA-kostnad til kommunene, samt mindre bruk av erstatning enn budsjettet.
6. Finansposter er 4,3 MNOK under budsjett som følge av høyere renteinntekter og likviditet enn budsjettet.

Det er aktivert investeringer for 146,3 MNOK i 2025. Av disse er 34,1 MNOK tilhørende investeringsprogrammet for 2023 og 2024, og 112,2 MNOK tilhørende investeringsprogrammet for 2025.

Det har etter styrets kunnskap ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Årets underskudd på kr 186.395 dekkes av tidligere opptjent annen egenkapital.

Kontantstrøm

Foretakskapitalen er 55,6 MNOK. Per 31.12.2025 har foretaket en arbeidskapital på 73,4 MNOK. Gjennom 2025 har det vært en vesentlig økning i investeringer. Dette har redusert likviditeten gjennom året med 84,4 MNOK sammenlignet med likviditetsbeholdningen ved utgangen av 2024. Likviditetsbeholdninger er på 46,6 MNOK per 31.12.2025.

Redegjørelse for samfunnsansvar

Redegjørelse for samfunnsansvar i henhold til åpenhetsloven blir rapportert i sin helhet i bærekraftsrapport 2025. Rapporten forventes å bli styrebehandlet i mars 2026, og publisert på HDO sin nettside (hdo.no/om-oss/samfunnsansvar/) fortløpende etter behandlingen.

Medarbeidere og mangfold

Ansatte, arbeidsmiljø og likestilling

Spesialisthelsetjenesten arbeider systematisk med å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjon av disse grunnlagene, i alle arbeidsprosesser.

HDO har 96 faste ansatte pr. 31.12.2025, fordelt på 95,6 årsverk. Foretaket har i tillegg to trainee'er, tre læringer, og fire midlertidig ansatte. De fire midlertidig ansatte er fordelt på ett vikariat i 100 % stilling, og tre prosjektstillinger i 100 % stillinger. Tilsvarende tall for 2024 var 82 faste ansatte, tre trainee'er, fire læringer og tre midlertidig ansatte.

I tillegg har foretaket seks 100 % stillinger innleid gjennom bemanningsbyrå. Disse bidrar inn i prosjekter.

Kvinneandelen for faste ansatte er på 26 % (25 stillinger), en økning fra 22,8 % året før.

Foretaket hadde i 2025 tre ansatte som hadde foreldrepermisjon. En mann og en kvinne som har hatt deltidspermisjon, og en kvinne som har hatt fulltidspermisjon.

Foretaket hadde ingen ufrivillige deltidsstillinger.

Gjennomsnittlig grunnlønn for alle faste ansatte inkludert lederstillinger var kr 852 150 for kvinner og kr 859 387 for menn. Gjennomsnittlig grunnlønn i stillinger som ikke er lederstillinger var kr 793 429 for kvinner og kr 810 722 for menn. Foretaket har ansatte som jobber både turnus og beredskapsvakt, disse tilleggene er ikke inkludert i tallene.

Foretaket har som policy at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn. HDO arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Ved rekruttering, både internt og eksternt, prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. HDO oppfordrer alle til å søke stillinger hos oss uavhengig av kjønn, alder, etnisitet og funksjonsnedsettelse.

Foretaket har som mål å ha et sykefravær under 5 %. Sykefraværet i HDO var på 3,18 % i 2025, mot 5,5 % i 2024 og 3,5 % i 2023. Foretaket har arbeidet systematisk med å få ned sykefraværet gjennom tettere medarbeideroppfølging, fokus på balansert arbeidsbelastning og rekruttering av nødvendig kapasitet og kompetanse. Det er i hovedsak langtidsfraværet som er redusert fra 2024 til 2025.

Det har ikke vært rapportert om alvorlige skader eller ulykker på arbeidsplassen.

Foretakets styre består av tre kvinner og fem menn. I tillegg er det utpekt en observatør fra Kommunesektorens organisasjon (KS).

Arbeidsmiljøet betraktes som stabilt godt, noe som bekreftes i medarbeiderundersøkelsen ForBedring. De fleste indikatorene har holdt seg stabilt, eller er forbedret, de siste årene. Det arbeides systematisk med oppfølging av aktuelle tiltak for å bevare og forbedre arbeidsmiljøet.

Tiltak for å hindre diskriminering mv.

HDO ønsker å gjenspeile mangfoldet i befolkningen gjennom å fremme like muligheter og rettigheter, samt forhindring av diskriminering. Dette legges det også vekt på i rekrutteringsprosesser.

Nivået av diskriminering overvåkes gjennom den årlige medarbeiderundersøkelsen blir i etterkant fulgt opp på team- og foretaksnivå, og i samarbeid med verneombud og tillitsvalgte gjennom Arbeidsmiljøutvalget. Foretaket gjennomfører også systematisk medarbeidersamtaler, som gir mulighet for oppfølging på individnivå.

Foretaket har HMS på agendaen i ukentlige møter mellom ledelsen, tillitsvalgte og verneombud samt i månedlige AMU møter.

Miljøforhold

Klima

HDO har høyt fokus på klima og miljø og har blant annet tatt i bruk en ny avtale vedrørende gjenbrukstjeneste for IT-utstyr. Det forventes å hente ut effekter særlig relatert til gammelt utstyr som blir benyttet under dagens kommunikasjonsløsning, men som tas ned fra kontrollrommene og datasentrene i forbindelse med utrulling av ny kommunikasjonsløsning.

Utslipp i relasjon til tjenestereiser er en vesentlig utslippspost for HDO. Foretaket har derfor oppdatert retningslinjer relatert til tjenestereiser som ivaretar klima- og miljø på en hensiktsmessig måte. I de nye retningslinjene oppfordres det blant annet til bruk av Teams fremfor å reise, samt krav til bruk av den mest

miljøvennlige reiseruten gitt det ikke er til stor ulempe for den ansatte. Det er derimot viktig å påpeke at HDO utfører mye arbeid av teknisk art som krever fysisk tilstedeværelse.

I desember 2025 inngikk HDO en ny avtale på leasing av vaktbil. Ved valg av ny bil har det vært stilt krav om at det skal være elbil.

For å minimere utslipp relatert til tjenestereiser har det ved planlegging av LifeX-utrulling tatt høyde for å bruke elbil der det er hensiktsmessig med tanke på avstander og værforhold.

Energiutslipp er også en utslippspost for HDO. Som et ledd av utrulling av ny kommunikasjonsløsning vil HDO redusere antall datahaller fra fire til to, som medfører en reduksjon i energiforbruk.

Naturmangfold og økosystemer

HDO eier ikke en egen bygningsmasse, men har fokus på tematikken ovenfor sine utleiere. Etiske forhold, miljø og bærekraft er inntatt som agendapunkt i foretakets faste leverandøroppfølgingsmøter. Videre har HDO et særskilt fokus på bærekraftige løsninger i det pågående prosjektet vedrørende fremtidig nye kontorlokaler, særlig i lys av FNs klimamål nummer 15 som omhandler bærekraftig skjøtsel av natur.

Informasjonssikkerhet

HDO har kontinuerlig fokus på informasjonssikkerhet på bakgrunn av kritikalitet i HDOs tjenester. Det er etablert roller innenfor informasjonssikkerhetsområdet med dedikert fokus på informasjonssikkerhet, og sikkerhetsmål er etablert gjennom en informasjonssikkerhetspolicy. Krav og forventninger til organisasjonen er kommunisert gjennom et eget styringssystem for informasjonssikkerhet, basert på NSM sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og ISO27001.

Det gjennomføres regelmessig sikkerhetstesting med ekstern tredjepart og resultater følges opp både operativt og strategisk. Vesentlige informasjonssikkerhetsrisikoer eskaleres opp som virksomhetsrisikoer med fokus fra ledelsen. HDO samarbeider med eksternt foretak og har inngått en avtale med en anerkjent leverandør som bistår med både sikkerhetsmonitorering og håndtering av eventuell hendelseshåndtering ved behov.

Fremtidsutsikter

HDO vil fortsette å investere i utstyr og løsninger som foretaket selv eier, drifter og forvalter. Samtidig vurderes nye driftsformer i sky for å styrke vår fleksibilitet og teknologiske utvikling. I lys av en mer uforutsigbar global og sikkerhetspolitisk situasjon arbeider HDO målrettet med å utvikle løsninger som i større grad understøtter hele krisespekteret – fra daglig drift og akutte hendelser til håndtering av større nasjonale kriser.

Dette gir et sterkere grunnlag for effektivisering og videreutvikling av de tjenestene HDO leverer til kommune- og spesialisthelsetjenesten, og bidrar til bedre akuttberedskap, mer robust samhandling og mer effektiv ressursutnyttelse. Et sentralt arbeid som pågår er utskifting av den primære kommunikasjonsløsningen og utvikling av en ny nasjonal medielogg i den akuttmedisinske kjeden. I tillegg til reduserte kostnader skal dette gi ny og forbedret funksjonalitet som er bedre tilpasset fremtidens beredskapsbehov.

I henhold til oppdraget, bidrar HDO inn i nytt nødnett-prosjektet, der foretaket representerer og koordinerer både kommune- og spesialisthelsetjenestens bidrag. Det nye nødnettet skal ta alle de tre kommersielle mobilnettene i bruk på likeverdig måte, som blant annet skal bidra til økt robusthet i løsningen. Etter planen skal alle brukere være migrert over til det nye nødnettet innen utgangen av 2031. HDO forventer at dagens ansvarsforhold knyttet til brukeroppfølgning, ansvar, forvaltning og eierskap til mobile enheter vil bli videreført i det nye nødnettet. Frem mot migrering vil foretaket sette inn en rekke tiltak for å trygge en god og sikker gjennomføring, med aktiv brukerinvolvering.

De siste årene har foretaket sett en økende vekst av mer detaljrik informasjonsutveksling enn kun talebasert kommunikasjon. Foretaket forventer at behovet vil tilta i årene som kommer gjennom økt bruk av bilder, strømming av video og andre tilleggsdata som vil berike beslutningsstøtten i helsetjenesten. I tillegg

forventer foretaket at nye og utvidede brukergrupper kan øke kundemassen fremover og bidra til å løse flere hendelser lokalt uten innleggelser og utrykninger.

Endringstakten i helsevesenet vil øke i årene som kommer. Pasienten og sluttbruker skal stå i sentrum i all utvikling av tjenester, og helsetjenesten skal utnytte mulighetene teknologien gir. HDO valgte i 2023 å organisere etter produktene vi leverer til våre kunder (produktorientert organisering) for å gjøre foretaket bedre i stand til å levere på strategisk retning, målsetningene definert av eierne og brukernes behov. Dette understøtter også dreiningen til en mer pasient- og sluttbrukerorientert helsetjeneste i tråd med Nasjonal helse- og sykehusplan.

I 2026 vil foretaket etablere en tettere kobling mellom oppdragsdokument, budsjett og økonomisk langtidsplan. Koblingen vil medføre større forutsigbarhet på tvers av leveranser og muliggjøre mer langsiktig planlegging internt og for eiere. Dette er en del av å realisere et internt målbilde i lys av den overordnede strategiske retningen mottatt fra eierne i 2022. Dette skal sette foretaket i stand til å imøtekomme endrede brukerbehov, teknologisk utvikling, interne krav og pågående endringer i den akuttmedisinske kjede.

HDO har de siste årene økt bemanningen for å ta innover seg de økende mengde oppdrag og ansvar som har tilfalt foretaket. Rekrutteringene som er gjennomført bidrar til å til enhver tid sikre korrekt kompetanse og kapasitet i virksomheten for å sikre at foretaket håndterer utfordringsbilde innenfor helsetjenesten. Det vil samtidig ruste foretaket i et økende fokus og behov for beredskap, med høyt krav til tilgjengelighet og trygghet.

HDOs visjon er å være landsdekkende, tilgjengelig og nyskapende.

Styreansvarsforsikring

Helse Sør-Øst RHF har tegnet en masteravtale på styreansvarsforsikring i Gjensidige forsikring som gjelder alle foretak under Helse Sør-Øst RHF inkl. Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF. Forsikringssummen er 25,0 MNOK. Forsikringen gjelder for ethvert nåværende, tidligere og fremtidig styremedlem eller ledende ansatt inkl. daglig leder.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede og lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

Gjøvik 29.01.2026

Rune Simensen
Styreleder

Bente Aae
Nestleder

Per Olav Skjesol
Styremedlem

Ola Jøsendal
Styremedlem

Liv Oddbjørg Sundfør
Styremedlem

Øyvind Knutsen Hårstad
Styremedlem

Oda Lintho Bue
Styremedlem

Baro Tobias Christiansen
Styremedlem

Lars Erik Tandsæther
Administrerende direktør

RESULTATREGNSKAP

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2025	2024
Salgsinntekt		311 887 911	282 251 903
Sum driftsinntekter	1	311 887 911	282 251 903
Lønnskostnad	2, 3	116 207 724	96 860 613
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	43 323 793	36 186 768
Annen driftskostnad	5, 6	146 963 697	146 720 106
Sum driftskostnader		306 495 214	279 767 487
Driftsresultat		5 392 698	2 484 416
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekt		5 241 820	6 686 818
Annen finansinntekt		2 162	8 391
Rentekostnad	7	10 817 492	9 176 090
Annen finanskostnad		5 582	3 212
Resultat av finansposter		-5 579 092	-2 484 094
Resultat		-186 395	322
Årsresultat		-186 395	322
Avsatt til annen egenkapital		0	322
Overført fra annen egenkapital		186 395	0
Sum overføringer		-186 395	322

BALANSE

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

EIENDELER	Note	2025	2024
ANLEGGSMIDLER			
VARIGE DRIFTSMIDLER OG IMMATERIELLE EIENDELER			
Driftsløsøre, fagapplikasjoner, lisenser, inventar o.a. utstyr	4	266 717 737	163 730 689
Sum varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		266 717 737	163 730 689
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Investeringer i aksjer og andeler		1 301 866	1 097 283
Pensjonsmidler	3	4 109 709	4 626
Sum finansielle anleggsmidler	8	5 411 575	1 101 909
Sum anleggsmidler		272 129 311	164 832 598
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer		16 114 350	13 432 907
Andre kortsiktige fordringer	9	63 231 104	61 447 602
Sum fordringer	9	79 345 454	74 880 509
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	50 880 937	134 512 732
Sum omløpsmidler		130 226 391	209 393 241
Sum eiendeler		402 355 702	374 225 840

BALANSE

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2025	2024
Foretakskapital	11	53 000 000	53 000 000
Sum foretakskapital		53 000 000	53 000 000
Annen egenkapital		2 605 219	2 791 614
Sum egenkapital	11	55 605 219	55 791 614
GJELD			
Øvrig langsiktig gjeld	7	289 875 000	225 000 000
Sum annen langsiktig gjeld		289 875 000	225 000 000
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		21 366 902	39 379 867
Skyldig offentlige avgifter	12	7 891 334	6 879 466
Annen kortsiktig gjeld	13	27 617 247	47 174 892
Sum kortsiktig gjeld		56 875 483	93 434 225
Sum gjeld		346 750 483	318 434 225
Sum egenkapital og gjeld		402 355 702	374 225 840

Gjøvik, 29.01.2026

Styret i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Rune Simensen
Styreleder

Bente Aae
Nestleder

Per Olav Skjesol
Styremedlem

Ola Jøsendal
Styremedlem

Liv Oddbjørg Sundfør
Styremedlem

Øyvind Knutsen Hårstad
Styremedlem

Oda Lintho Bue
Styremedlem

Baro Tobias Christiansen
Styremedlem

Lars Erik Tandsæther
Administrerende direktør

INDIREKTE KONTANTSTRØM

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

	Note	2025	2024
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER			
Resultat før skattekostnad	11	-186 395	322
+ Ordinære avskrivninger	4	43 323 793	36 186 768
+/- Endring i kundefordringer	9	-2 681 443	27 604 232
+/- Endring i leverandørgjeld kjøp av varer og tjenester		-23 402 536	835 305
+/- Forskj. kostnadsf. pensj. og inn-/utbet. i pensjonsord.	3	-4 105 083	-1 980 369
+/- Endring i andre tidsavgrensningposter	9, 12, 13	-20 329 279	-27 171 671
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-7 380 943	35 474 586
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	4	140 921 269	92 162 133
- Utbet. ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	8	204 583	178 152
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-141 125 852	-92 340 285
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER			
+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	7	120 000 000	155 000 000
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	7	55 125 000	30 000 000
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		64 875 000	125 000 000
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-83 631 795	68 134 301
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		134 512 732	66 378 431
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	10	50 880 937	134 512 732

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av foretakets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i noter.

Salgsinntekter

Inntekter for 2025 er tjenestebaserte og er periodisert i henhold til budsjett. Overskudd/underskudd avregnes og faktureres mot årsslutt. Inntekter fordeles mellom eiere og andre kunder i henhold til HDOs finansieringsmodell.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn.

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

Immaterielle driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over dets forventede levetid.

Utgifter til andre immaterielle eiendeler balanseføres i den utstrekning kriteriene for balanseføring er oppfylt. Dette innebærer at utgifter til andre immaterielle eiendeler er balanseført når det anses som sannsynlig at de fremtidige økonomiske fordelene knyttet til eiendelen vil tilflyte foretaket og man har kommet frem til en pålitelig måling av anskaffelseskost for eiendelen.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid dersom de har en kostpris som overstiger kr 50 000. Driftsmidlenes utnyttbare levetid, samt restverdi, vurderes på hver balansedag og endres hvis nødvendig. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

Anleggsmidler nedskrives til kr 0,- dersom de ikke lenger vil være i bruk. Anlegg som er avskrevet eller nedskrevet til kr 0,- blir regnskapsmessig utrangert, uavhengig om anlegget er i bruk eller ikke.

Lager av ferdigkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kundefordringer føres opp i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrig påregnelig tapsrisiko.

Andre fordringer vurderes til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede fremtidige innbetalinger. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnad

Regnskapsføring av pensjonskostnader skjer i samsvar med Norsk regnskapsstandard.

Foretaket har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner. Pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening på basis av økonomiske og actuarielle forutsetninger som forventet antall opptjeningsår, forventet diskonteringsrente, forventet avkastning på pensjonsmidler, forventet regulering av lønn, pensjoner under utbetaling og ytelser fra folketrygden, forventet levetid, uførehypighet, frivillig avgang, osv. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrasket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri gjeld, mens netto pensjonsmidler på overfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri fordring dersom det er sannsynlig at overfinansieringen kan utnyttes.

Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplanene, eller estimatavvik fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid hvis avvikene overstiger 10% av brutto pensjonsforpliktelse/pensjonsmidler.

Netto pensjonskostnad, som er brutto pensjonskostnad fratrasket estimert avkastning på pensjonsmidlene, korrigert for fordelt virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner, klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser.

Utenlandsk valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som driftsinntekter og vareforbruk.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstilling utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Skatt

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF, som arbeider innen offentlig helsevirksomhet, er ikke skattepliktig foretak. De ansvarlige eierne av Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF er fire regionale helseforetak som ikke er skattepliktige.

NOTE 1 INNTEKTER

Omsetning fordelt pr kunde

	Brutto omsetning
Helse Sør-Øst RHF	69 550 145
Helse Midt-Norge RHF	26 005 862
Helse Nord RHF	24 485 544
Helse Vest RHF	28 518 820
Kommuner	157 776 534
Andre kunder	5 551 006
Sum omsetning	311 887 911

MVA-andel for kommunehelsetjenesten er en del av inntekten på kommuner og utgjør 19 MNOK for 2025. Denne gjenspeiles som en kostnad på samme sum i note 6.

NOTE 2 LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE M.M.

LØNSKOSTNAD	2025	2024
SPESIFISERING AV POSTER		
Lønnskostnader	88 377 470	73 018 811
Arbeidsgiveravgift	13 898 766	12 216 444
Pensjonskostnad	9 213 397	8 065 427
Annen personalkostnad	4 718 091	3 559 932
Sum lønns- og personalkostnad	116 207 724	96 860 613
Antall ansatte per 31.12	105	92
Antall årsverk per 31.12	105	90
Gjennomsnittlig antall årsverk	97	84

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2025.

For informasjon om lønn til administrerende direktør, lederteam og styret vises det til styresak 02-2026 - Rapport om godtgjørelse ledende personer HDO HF.

NOTE 3 PENSJONER

Foretaket har pensjonsordninger som omfatter i alt 90 ansatte per 01.01.2025, og 103 ansatte per 31.12.2025. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Den kollektive pensjonsavtalen er finansiert ved fondsoppbygging organisert i et forsikringsselskap.

Foretakets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

	2025	2024
PENSJONSKOSTNADER INKL. AGA		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	12 460 515	10 742 605
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	4 532 461	3 275 378
Brutto pensjonskostnad	16 992 976	14 017 983
Avkastning på pensjonsmidler	-6 827 268	-4 962 314
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	426 724	366 637
Netto pensjonskostnad inkl. adm. kostnader	10 592 432	9 422 306
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	1 493 533	1 328 545
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	0	0
Resultatført aga av aktuarielt tap (gevinst)	0	0
Resultatført planendring	278 049	0
Resultatført pensjonskostnad	12 364 014	10 750 851
PENSJONSFORPLIKTELSE		
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	119 479 653	104 538 432
Pensjonsmidler	130 272 625	111 977 683
Netto forpliktelse før arb.avgift	-10 792 972	-7 439 251
Arbeidsgiveravgift	-1 521 809	-1 048 934
Brutto påløpt forpliktelse inkl. aga	117 957 844	103 489 498
Netto forpliktelse inkl. aga	-12 314 781	-8 488 185
Ikke resultatført aktuarielt gevinst(tap) ekskl.aga	7 097 860	7 341 933
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) aga	1 107 212	1 141 626
Ikke resultatført planendringer	0	0
Balanseført netto forpliktelse/(midler) etter aga	-4 109 709	-4 626
Herav balanseført aga	-414 597	92 692

Økonomiske forutsetninger:

FORUTSETNINGER	31.12.2025	31.12.2024
Diskonteringsrente	3,90 %	3,90 %
Lønnsvekst	4,00 %	4,00 %
G-regulering	3,75 %	3,75 %
Pensjonsregulering	3,00 %	3,00 %
Forventet avkastning	5,80 %	5,80 %
Agasats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	12	12
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

Som aktuariemessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.

Beregningen av estimatavvik er basert på forutsetninger per 31.12.24. Foretakets vurdering er at bruk av oppdaterte forutsetninger per 31.12.25 ikke vil påvirke beregningen av estimatavvik vesentlig.

NOTE 4 VARIGE DRIFTSMIDLER

	Anlegg under utførelse	Inventarer (kontormøbler)	Teknisk utstyr, fagapplikasjoner, lisenser	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost per 01.01.25	97 282 163	3 929 076	137 399 191	238 610 429
Tilgang	-97 282 163	633 136	242 959 867	146 310 840
Utrangering	0	-3 420 250	-45 005 119	-48 425 369
Anskaffelseskost per 31.12.25	0	1 141 961	335 353 938	336 495 899
Akk. avskrivninger per 01.01.25	0	-2 971 573	-71 908 167	-74 879 740
Årets avskrivning	0	-730 685	-42 593 108	-43 323 793
Akk. avskrivninger utrangering	0	3 420 250	45 005 119	48 425 369
Akk. avskrivninger per 31.12.2025	0	-282 008	-69 496 155	-69 778 163
Balanseført verdi 31.12.25	0	859 954	265 857 783	266 717 737

Type anskaffelse	Fagapplikasjoner	Servere, nettverk, kommunikasjonsutstyr, inventar	Datautstyr
Økonomisk levetid:	7 år	5 år	3 år
Avskrivningssats:	14,3 %	20 %	33 %

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2025.

NOTE 5 REVISJON OG ANNEN GODTGJØRELSE

KOSTNADSFØRT GODTGJØRELSE TIL REVISOR	2025	2024
SPESIFISERING AV POSTER		
Lovpålagt revisjon (fastpris) - ekskl. MVA	282 709	295 820
Annen bistand - ekskl. MVA	41 760	39 000
Sum godtgjørelse til revisor	324 469	334 820

NOTE 6 ANDRE DRIFTSKOSTNADER

	2025	2024
SPESIFISERING AV POSTER		
Lokaler	18 099 717	17 300 502
Leie av maskiner og utstyr	186 626	159 813
IKT utstyr	2 720 942	2 205 540
Reparasjoner og vedlikehold	2 796 363	2 724 827
Honorar revisjon	324 469	334 820
Honorar regnskap	1 491 925	776 319
Konsulentbistand, IKT	35 048	96 818
Honorar juridisk bistand	1 163 739	263 429
Konsulenthonorar	11 177 130	18 794 484
Frikjøp	2 764 005	2 190 601
Innleie	2 952 465	0
Kontorkostnader, porto mv.	120 674	92 566
Telefon, abonnement og transmisjon	15 038 148	12 286 179
Møte- og reisekostnader	6 636 334	6 013 052
Kontingenter	258 654	203 291
Lisenser	82 416 754	86 981 192
MVA andel for kommunehelsetjenesten	18 970 159	17 869 860
Erstatning	-20 684 020	-21 950 902
Andre kostnader	494 567	377 718
Sum driftskostnader	146 963 697	146 720 106

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2025.

NOTE 7 LÅN FRA EIERE

Lånegiver	Lån pr 1.1.25	Utbetalt lån 2025	Avdrag 2025	Saldo 31.12.25
Helse Sør-Øst RHF	66 750 000	30 000 000	-20 750 000	76 000 000
Helse Midt-Norge RHF	52 750 000	30 000 000	-13 750 000	69 000 000
Helse Nord RHF	52 750 000	30 000 000	-13 750 000	69 000 000
Helse Vest RHF	52 750 000	30 000 000	-6 875 000	75 875 000
Sum	225 000 000	120 000 000	-55 125 000	289 875 000

Lån fra eiere er fordelt på 4 innvilgede lån, ett fra 2021 på 100 MNOK, ett fra 2022 på 50 MNOK, ett fra 2024 på 155 MNOK og ett fra 2025 på 120 MNOK. Alle fire lån har en nedbetalingstid på 5 år.

Rentesats på lån fastsettes på basis av statens innlånskostnader i markedet (markedsrente på statspapirer) med et tillegg på 0,4%. Påløpte renter i 2025 er bokført med en kostnad på kr 10 779 043,-

NOTE 8 AKSJER OG ANDELER

SPESIFISERING AV POSTER	2025	2024
Kommunal Landspensjonskasse KLP	1 301 866	1 097 283
Sum aksjer og andeler	1 301 866	1 097 283

NOTE 9 KORTSIKTIGE FORDRINGER

	2025	2024
SPESIFISERING AV POSTER		
Helse Sør-Øst RHF	1 636 668	1 336 174
Helse Vest RHF	677 540	560 496
Helse Nord RHF	575 672	486 352
Helse Midt-Norge RHF	607 803	513 373
Andre Kunder	12 616 667	10 536 512
Sum kundefordringer	16 114 350	13 432 907
Andre kortsiktige fordringer	11 636 442	5 873 617
Andre forskuddsbetalte leiekostnader	131 439	399 765
Andre forskuddsbetalte kostnader	51 463 061	55 174 220
Sum andre kortsiktige fordringer	63 231 104	61 447 602
Sum kortsiktig fordringer	79 345 454	74 880 509

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2025.

NOTE 10 BANKINNSKUDD

	2025	2024
SPESIFISERING AV POSTER		
Bundne konti		
Innestående skattetrekkskonto	4 211 409	3 444 450
Deposittum	10 000	10 000
Frie konti		
Bankinnskudd	46 659 528	131 058 282
DAB plasseringskonto	0	0
Sum bankinnskudd	50 880 937	134 512 732

NOTE 11 FORETAKSKAPITAL

FORETAKSKAPITAL	2025	2024
Innbetalt fra eier	53 000 000	53 000 000
Annen egenkapital	2 605 219	2 791 614
SUM FORETAKSKAPITAL	55 605 219	55 791 614
Eierandel	2025	2024
Helse Sør-Øst RHF	25%	25%
Helse Vest RHF	25%	25%
Helse Midt-Norge RHF	25%	25%
Helse Nord RHF	25%	25%
Sum	100%	100%

NOTE 12 OFFENTLIG GJELD

	2025	2024
SPESIFISERING AV POSTER		
Forskuddstrekk og diverse trekk	4 209 402	3 394 444
Merverdiavgift	0	0
Arbeidsgiveravgift	3 681 932	3 485 021
Sum offentlige gjeld	7 891 334	6 879 466

NOTE 13 ANNEN KORTSIKTIG GJELD

	2025	2024
SPESIFISERING AV POSTER		
Avsatte feriepenger i år	9 792 987	8 402 116
Annen periodisering	14 565 003	37 521 079
Annen kortsiktig gjeld	3 259 256	1 251 698
Sum annen kortsiktig gjeld	27 617 247	47 174 892

Som følge av avsluttet samarbeidet med leverandør er det inngått et kommersielt forlik hvor store deler av HDOs ekstra kostnader grunnet avslutning av avtalen og ny anskaffelsesprosess blir dekket. Andelen av forlikssummen som tilhører kostnader i 2025 er bokført som en kostnadsreduksjon i regnskapet. Totalt er det benyttet 23 MNOK av erstatning i 2025. Av disse er 2,3 MNOK ført mot personalkostnader og 20,7 MNOK ført mot andre driftskostnader. Forliksbeløpet er utbetalt i 2023. Ved årsslutt 2025 er 14,6 MNOK bokført som kortsiktig gjeld og skal føres mot fremtidige kostnader.