

## Saksframlegg

Referanse

Saksgang:

Styre	Møtedato
Styret Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF	24. juni 2021

### SAK NR 26-2021

#### Etablering av prosjektstyre for Kommunikasjonsløsning i akuttmedisinsk kjede (KAK)

#### *Forslag til vedtak:*

1. Styret vedtar foreslått sammensetning av prosjektstyret for KAK
2. Styret ber administrerende direktør om å benytte eksisterende representanter i Systemeierforum i KAKs prosjektstyre inntil nye representanter er utpekt
3. Styret ber administrerende direktør oppdatere Systemeierforums mandat med oppgaver i prosjektstyret
4. Styret ber om at inntil prosjektstyret er operativt, må prosjekteier i samarbeid med virksomhetsleder ivareta rollene til prosjektstyret

Gjøvik, 17. juni 2021

Lars Erik Tandsæther  
Administrerende direktør

## **SAK NR 26-2021 Etablering av prosjektstyre for Kommunikasjonsløsning i akuttmedisinsk kjede (KAK)**

### **1 Administrerende direktørs anbefaling**

Administrerende direktør anbefaler at

1. Styret vedtar foreslått sammensetning av prosjektstyret for KAK
2. Styret ber administrerende direktør om å benytte eksisterende representanter i Systemerforum i KAKs prosjektstyre inntil nye representanter er utpekt
3. Styret ber administrerende direktør oppdatere Systemerforums mandat med oppgaver i prosjektstyret
4. Styret ber om at inntil prosjektstyret er operativt, må prosjekteier i samarbeid med HDO virksomhetsledelse ivareta rollene til prosjektstyret

### **2 Faktabeskrivelse**

Prosjektene “*Kommunikasjonsløsning i akuttmedisinsk kjede*” (KAK) og “*Fremtidig løsning for nød- og beredskapskommunikasjon*” vil ha en omfattende og dominerende rolle i HDOs arbeid framover.

HDO har gjennomført en anskaffelse av nytt kommunikasjonssystem for den akuttmedisinske kjede, og har startet på gjennomføringsfasen. Forprosjekt for *Fremtidig løsning for nød- og beredskapskommunikasjon* vil trolig bli etablert i løpet av høsten 2021. Det vil være god utnyttelse av knappe ressurser (både på kunde- og eiersiden) å se på en felles styringsstruktur for disse to prosjektene. KAK prosjektet står i nær framtid overfor milepæler som vil kreve beslutninger med god forankring i brukermiljøene. Det er derfor hensiktsmessig å etablere styringsstrukturen for KAK.

KAK prosjektet skal levere ny kontrollromløsning til alle AMK-sentraler, akuttmottak og legevaktsentraler. Det henger tett sammen med prosjektet AMK-IKT som skal levere nytt kart- og oppdragshåndteringssystem til alle AMK-sentralene i landet. Prosjektene har gjensidige avhengigheter i milepælsplanene.

Prosjekteier er ansvarlig for at prosjektet når målene som er beskrevet i prosjektets business case. Prosjekteier har behov for bistand og støtte fra et aktivt Prosjektstyre for å følge opp at prosjektet har tilstrekkelige ressurser og at leveranser er i henhold til planlagt tid, kost og kvalitet gjennom hele prosjektets levetid.

Denne saken fremmer forslag til hvordan styringsstrukturen for nasjonale prosjekt som gjennomføres i regi av HDO på vegne av helsetjenesten kan organiseres, og konkret benyttes i pågående KAK prosjekt. Anbefalt modell mener HDO gir en ryddighet i forholdet mellom HDOs styre, HDOs administrasjon og prosjektstyret. Modellen legger også til rette for kompetansebygging hos kunde og eiersiden gjennom prosjektene som kan bidra til enda bedre forvaltning av tjenestene i drift.

Forslaget bygger på Digitaliseringsdirektoratets prosjektveiviser som igjen er basert på rammeverket PRINCE2.

### 3 Organisering av Prosjektstyre for KAK gjennomføringsfase

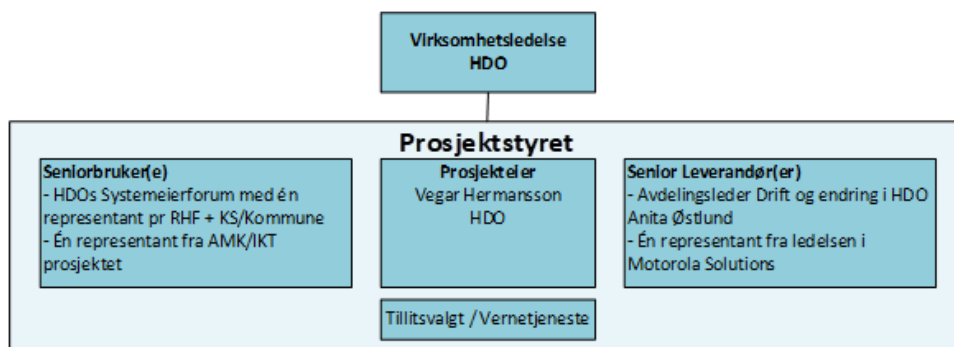
KAK prosjektet er allerede et etablert prosjekt og har startet gjennomføringsfasen. Overordnede planer og finansiering er godkjent av HDOs styre og de regionale helseforetakenes AD-møte. HDO har fått nødvendige fullmakter til å gjennomføre prosjektet.

Innenfor de vedtatte planer for leveranse og ressursbruk, tas beslutninger fortløpende i prosjektorganisasjonen. Det etableres mandat med tydelig beslutningsrammer (toleransgrenser) til Prosjektleder, Prosjekteier og Prosjektstyre. Beslutninger som går ut over gitt toleransgrense, anses som *avvik* og skal eskaleres til HDOs AD (virksomhetsledelse) og eventuelt videre til HDOs styre.

Uten avvik rapporteres framdrift, økonomi, usikkerhet, ressursbruk og oppnådde milepæler gjennom virksomhets- og tertialrapporter. HDOs ledelse og styre kan be om gjennomgang av prosjektets status ved behov.

Forslaget til styringsmodellen for KAK legger til grunn PRINCE2s anbefalinger og er tilpasset helsetjenestens organisering. KAK har mange brukerinteressenter som bør være representert i Prosjektstyret og det vil være hensiktsmessig å ha med både HDO og leverandøren Motorola Solutions som Seniorleverandør. I henhold til oppdragsdokumentet til HDO, skal konserntillitsvalgte og konsernvernetjenesten tilbys plass i prosjektstyrer i nasjonale prosjekter. De konserntillitsvalgte og konsernverneombud oppnevner selv sine representanter.

#### Forslag for etablering av prosjektstyre for KAK:



#### 1.1 Virksomhetsledelse

Virksomhetsledelse er AD Lars Erik Tandsæther og hans ledergruppe i HDO.

#### 1.2 Prosjektstyret

Intensjonen med den foreslåtte sammensetningen av prosjektstyret, er å gi Prosjektleder og Prosjekteier gode hjelpere med å rekruttere ressurser både fra leverandør- og kundesiden, finne gode løsninger i vanskelige veivalg, bidra til rask saksbehandling av eskalerte emner og avvik, samt forankre beslutninger i egen organisasjon. Prosjektstyret kan ta beslutninger innenfor gitt mandat.

Prosjekteier er leder av prosjektstyret, som ellers består av Seniorbrukere og Seniorleverandører.

Representanter for de tillitsvalgte samt vernetjenesten tilbys plass i prosjektstyret.

### 1.3 Prosjekteier

HDOs AD har utnevnt Vegar Hermansson som prosjekteier og leder av prosjektstyret.

#### Prosjekteiers ansvar omfatter bl.a.:

- Organisere og lede Prosjektstyrets arbeid.
- Ha fokus på prosjektets mål og business case.
- Påse at nødvendig finansiering er tilgjengelig for planlagte oppgaver.
- Innenfor sitt mandat; ta beslutninger på eskalerte emner.
- Eskalere emner og usikkerhet som er utenfor Prosjekteiers toleransegrenser.
- Sørge for at ansvaret for gevinstrealisering blir overført til linjeorganisasjonen når prosjektet er gjennomført.

### 1.4 Seniorbruker(e)

Seniorbruker skal være en ressurs for systemeier i prosjektstyret, samt ivareta interessene til dem som skal bruke produktene som prosjektet leverer:

- Ivareta interessene til de som blir påvirket av leveransene fra prosjektet
- Påse at leveransene er i tråd med brukernes behov
- Sikre at prosjektet leverer avtalte leveranser

KAK prosjektet må forholde seg til flere brukergrupper, og det vil være naturlig å ha følgende representert i Prosjektstyret som seniorbrukere:

1. **Systemeierforum** er etablert for å: «...bidra til å sikre helhetlig utvikling og forvaltning av helses nødnettutstyr og løsninger, samt de øvrige tjenestene HDO leverer – på tvers av både primær- og spesialisthelse-tjenesten». Med Systemeierforums formål og sammensetning<sup>1</sup>, er det ønskelig å benytte denne kompetansegruppen i Prosjektstyret for KAK. Det forutsettes at representantene som pekes ut til denne oppgaven, har god kunnskap om problemstillingene relatert til KAK i egen virksomhet, arbeider for å etablere de beste totalløsningene, kan rekruttere ressurser og har posisjon til forankring av beslutninger tilbake i egen organisasjon. Deltakelse i prosjektstyret må være en prioritert oppgave slik at ikke framdriften i prosjektet hemmes i påvente av beslutninger i Prosjektstyret.

Systemeierforum har representanter fra hvert av de regionale helseforetakene og kun én som representerer brukerne fra kommunene. Det foreslås at Programstyret kan utvides med en ekstra representant fra kommunene.

2. **AMK-IKT** er et sentralt parallellprosjekt med synkroniserte delmål, samt at beslutninger i prosjektene kan påvirke tid, kost og kvalitet i det andre prosjektet. Det kan være hensiktsmessig at prosjekteier fra respektive prosjekt er representert i hverandres Prosjektstyre.

## 1.5 Seniorleverandør(er)

I tillegg til å være en generell ressurs i Prosjektstyret, der de representerer interessene til de som designer, utvikler, støtter, anskaffer og implementerer prosjektets produkter, har seniorleverandør(ene) også som oppgave å skaffe tilveie ressurser med riktig kapabilitet til rett tid.

### **Følgende seniorleverandører foreslås i KAK-prosjektet:**

1. HDO representert med avdelingsleder for Drift og endringer, Anita Østlund.
2. Én representant fra leverandøren Motorola Solutions.  
Representanten må representere ledelsen i Motorola. Vedkommende må være godt orientert om prosjektet og ha posisjon til å ta beslutninger på vegne av leverandøren.

Representanten fra Motorola skal ikke være deltaker i prosjektstyremøter der økonomi eller kontraktsmessige saker diskuteres. Det bør vurderes å kreve at representanten snakker skandinavisk språk slik at man unngår at alle møter, møtereferat og annen dokumentasjon må være på engelsk.

## 4. Referansegrupper

KAK prosjektet har etablert en referansegruppe som i hovedsak skal bistå prosjektet med råd og aksept vedr. funksjonalitet, akseptansekriterier, verifikasjon gjennom pre-pilot og akseptansetest i løsningen. Deltagerne i gruppen er utpekt etter skriftlig henvendelse til de regionale helseforetakene og enkeltkommuner som var representert i dialogfasen.

### HDO Brukerforum

HDO har etablert et brukerforum som samles 1-2 ganger pr år. Brukerforumet består av to grupper, radio og kontrollrom. Forumet har representanter valgt ut fra de regionale helseforetakene og kommunerepresentanter koordinert gjennom KS. Brukerforum skal komme med tilbakemeldinger, gi innspill til forbedringer i Nødnett knyttet til både kontrollrom og radioterminaler fra et operativt perspektiv. Brukerforum skal også bidra til et nasjonalt perspektiv på kommunikasjonsløsningene som brukes i helse. I arbeidet med nye kommunikasjonstjenester via KAK og utarbeidelse av «Fremtidig løsning for nød- og beredskapskommunikasjon», vil behovet for god og konstruktiv kommunikasjon med brukermiljøene være avgjørende for et godt sluttresultat. Det vil derfor være nødvendig å styrke bemanningen i brukerforaene og tilpasse frekvensen på møtene til prosjektets behov.

Det anbefales at deltagerne fra referansegruppen inngår og styrker Brukerforumet etter KAK prosjektet er ferdigstilt. Brukerforum gis informasjon fra KAK prosjektet som del av forumets periodiske møter. Brukerforum har bred brukerdeltakelse og kan være nyttig informasjonskanal og gi faglig forankring i brukermiljøene av KAKs funksjonelle veivalg.