

Saksframlegg

Referanse

Saksgang:

Styre	Møtedato
Styret Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF	15.mars 2017

SAK NR 17-2017 ADs orientering

Forslag til vedtak:

1. Styret tar saken til orientering.

Gjøvik, 8.mars 2017

Lars Erik Tandsæther
Administrerende direktør

Vedlegg:

1. Brev fra DNK ang prosjekt ny teknologi for AMK
2. Oppdatert Årlig melding
3. Tidligere styrevedtak i HDO HF

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

Sak 17-2017 ADs orientering

Administrerende direktørs anbefaling

Administrerende direktør anbefaler at styret tar saken til orientering

Faktabeskrivelse

Administrerende direktør vil redegjøre for følgende saker:

1. Ubesatte stillinger i HDO - rekruttering
2. Utvidet ansvar - rekruttering
3. Samspill om strategisk utvikling på Østlandet – NTNU
4. Brev til DNK ang uautorisert tilgang til Nødnett
5. Brev fra DNK ang ny teknologi for AMK
6. Oppdatert Årlig melding

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

1. Ubesatte stillinger i HDO

HDO har gjennom 2016 hatt 4 ubesatte stillinger. Lønnsmidler for disse lå inne fra 2016 budsjettet. Stillingene har ikke vært utlyst i 2016 på grunn av forsinkelsene i innføring av nødnett helse. HDO har forventet økning i driftsvolumet før rekruttering ble iverksatt.

I alt 4 stillinger ligger nå utlyst innen følgende kategori personell:

- 1 Prosjektleder (se sak 16-2017 ang reduksjon av konsulentbruk i HDO)
- 2 applikasjonsforvaltere (identifisert gjennom organisasjonsutviklingsprosessen i HDO i 2015)
- 1 Løsnings/tjenestearkitekt (identifisert gjennom organisasjonsutviklingsprosessen i HDO i 2015)

2. Utvidet ansvar for eierskaps-, finansierings og forvaltningsansvar for helsetjenestes brukerutstyr fra DNK til HDO

HDO jobber nå med å etablere nødvendige prosesser og avtaler for å understøtte utvidelsen av HDOs mandat ref. foretaksprotokoll fra 12.desember 2016.

Oppdraget medfører økt ansvar og flere oppgaver for HDO. Det ligger inne i 2017 budsjettet lønnsmidler til 6 stillinger for å ivareta oppdraget.

Ressursene skal bidra innen følgende områder:

- Virksomhetsarkitektur (Sikre forvaltning ihht nasjonale standarder og helhetlige løsninger)
- Regnskap/logistikk/avtaleforvaltning (sikre kapasitet innen eierskap til løsningene, se sak 16-2017 ang reduksjon av konsulentbruk i HDO)
- Realisere teknologi og tjenester ihht eier og kunders behov (forvaltning)

3. Samspill om strategisk utvikling på Østlandet - NTNU

HDO var invitert til samling hos NTNU 8. til 9.februar. Følgende invitasjon lå til grunn for invitasjonen:

«Nye NTNU er nå i full aktivitet også på Østlandet - med utgangspunkt i campus på Gjøvik.

Vi inviterer nå utvalgte aktører fra privat næringsliv og offentlig forvaltning på Østlandet til besøk på våre campus i Trondheim, for gjensidig kunnskapsdeling omkring behov og muligheter for strategisk samarbeid og utvikling.

Programmet starter onsdag 8. februar kl. 18:00 og avsluttes torsdag 9. februar kl. 16.15 (med mulighet for transport direkte til Værnes lufthavn). Deltakerne vil møte representanter for NTNUs øverste ledelse og vitenskapelige representanter for våre toppmiljøer fra Trondheim og Gjøvik.

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

NTNU har fire tematiske satsingsområder for perioden 2014-2023: NTNU Energi, NTNU Havrom, NTNU Helse og NTNU Bærekraft. Områdene representerer viktige nasjonale og internasjonale samfunnsutfordringer og representerer utfordringer hvor Norge har særlige fortrinn og hvor NTNU, med sin profil og faglige styrke, kan gi viktige bidrag. Ved å legge til rette for tverrfaglige samarbeid vil satsingsområdene styrke NTNUs muligheter for å oppnå visjonen om "Kunnskap for en bedre verden".

Vi vil fokusere på tid og mulighet for deltakerne til å bli bedre kjent med ledelse og vitenskapelige representanter for NTNUs alle faglige områder.

I Trondheim vil dere få faglige smakebiter fra satsingsområdene som innledning til en dialog om forventninger og muligheter for konkret samspill omkring innovasjon og næringsutvikling. Vi ønsker innspill fra dere som utvalgte aktører på mulige nye tiltak her innen forskning, utvikling og samspill som kan ha særlig verdi for de virksomhetene dere representerer.

Deltakerne inviteres til å velge 2 ulike satsingsområder de særlig ønsker å møte for slik informasjon og deling».

Administrerende direktør representerte HDO på samlingen. Deltagerne på samlingen bestod av representanter for privat og offentlig næringsliv, kommuner og fylkeskommuner i tillegg til representanter fra NTNU.

Følgende områder er interessante å følge opp i et videre samarbeid for å knytte academia mot HDO:

- Tilknytte spisskompetanse innen sikkerhet og teknologi til HDO ved å finansiere deler av et årsverk ved NTNU. En ressurs med spesialkompetanse som HDO trenger kan være f.eks en dag i uka på HDO for å bygge kompetanse hos HDOs ressurser samt bidra til utvikling av sikre løsninger og kvalitetssikring
- En ressurs ansatt i HDO kan tilbys et PhD løp og etter endt utdanning kan ressursen delfinansieres av NTNU ved at ressursen er ansatt i HDO, men foreleser litt på NTNU
- NTNU Bridge - Utforme forslag til Masteroppgave for studenter

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

4. Brev til DNK etter presseoppslag om uautorisert tilgang til Nødnett

HDO tilskrev DNK 16.februar ang oppslag i pressen om uautorisert tilgang til Nødnett for å få nødvendig innsikt i hva som har skjedd, hva som kunne ha skjedd og hvilke tiltak som er og skal gjøres for å hindre dette i fremtiden.

Oppfølging av avvik hos leverandør

Helsetjenestene driftsorganisasjon for Nødnett HF (HDO) viser til brev fra Direktoratet for nødkommunikasjon (DnK) datert 8/2-17 (deres ref 16/852-9-SIGR). Brevet gir etter HDO sin forståelse en overordnet beskrivelse av avviket, og er den første informasjonen HDO fikk vedrørende dette.

Etter hva HDO har forstått har DnK vært kjent med avviket i noen uker. HDO er bekymret for at denne type avvik skjer uten at HDO, som eier av alt utstyr tilknyttet nødnett i helsetjenesten, blir fortløpende orientert om status.

Videre framstår det for HDO HF ikke tydelig hvilken risiko eller konsekvenser avviket kunne ha for helsetjenestens brukere av nødnett - kontrollrom og radiobrukere, også ifht de overordnede målsetninger satt for nødnett. Det er heller ikke klart for HDO hvilke tiltak DnK nå vil iverksette, og i hvilken grad dette vil påvirke HDO eller våre kunder.

HDO ber om å få en skriftlig redegjørelse fra DnK vedrørende dette, og ber om et møte for å gjennomgå dette.

*Med hilsen
Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF*

5. Brev fra DNK ang prosjekt ny teknologi for AMK

I forrige styremøte, temasak «Teknologiutvikling – veikart» diskuterte Styret anskaffelsen av ny teknologi for AMK, grensesnitt mot Nødnett brukerutstyr som HDO eier, drifter og forvalter, samt grensesnittet mot selve Nødnett infrastrukturen.

HDO mottok 28.februar 2017 kopi av brev fra DNK til Nasjonal IKT (vedlagt). Brevet var også sendt i kopi til Justis- og beredskapsdepartementet, Direktoratet for e-helse, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap og Helsedirektoratet.

DNK ønsker med henvendelsen å tydeliggjøre at omfanget av anskaffelsen slik den er presentert for DNK medfører endringer i Nødnettet. DNK ser behov for å utpeke en prosjektleder for å følge opp denne anskaffelsen og trekke på spesialkompetanse fra leverandørene av Nødnett for å kunne svare ut og forberede evt. endringer. Disse kostnadene til prosjektering og endringer mener DNK at Nasjonal IKT må finansiere.

6. Oppdatert årlig melding

Etter henvendelse fra Helse Vest legger vi ved oppdatert årlig melding i vedlegg 2.

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

Vedlegg 1; Brev fra DNK ang prosjekt ny teknologi for AMK



Nasjonal IKT HF
Møllendalsveien 68A
5009 BERGEN

Deres referanse:

Vår referanse:
17/242-1

Dato:
28.02.2017

SAMARBEID MELLOM DNK OG PROSJEKTET "NY TEKNOLOGI AMK"

Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) viser til dialog om anskaffelse av nytt utstyr til AMK-sentraler og akuttmottak i Norge, med opsjon på utstyr til legevakter, prosjekt «Ny teknologi AMK» i regi av Nasjonal IKT.

Gjennom Nødnettprosjektet er det anskaffet utstyr til alle AMK-sentraler, akuttmottak og legevakter. De siste leveransene til helsetjenesten ferdigstilles i løpet av første kvartal 2017. DNK erfarer at prosjektet «Ny teknologi AMK» opprinnelig skulle gjelde nytt oppdrags-håndteringssystem til AMK, men at det høsten 2016 ble besluttet at prosjektet også skal omfatte utskiftning av utstyr som er tilkoplest Nødnett og levert som en del av Nødnettprosjektet (ICCS).

Det har vært uklart for DNK i hvilken grad det har vært behov for DNK å involvere seg i Nasjonal IKT sitt prosjekt. Det har dog blitt avholdt møter mellom DNK og kommunikasjonsgruppa i prosjektet siste halvåret, og gjennom møter 24.11.2016, 14.02.2017, 16.02.2017 og en heldags workshop 27.02.2017 har DNK fått større forståelse for hvilke løsninger man ser for seg.

Den planlagte tekniske løsningen med et stort antall operatørplasser i et «free seating»-konsept er spennende og fremtidsrettet, og DNK er positive til å bidra til at en slik løsning skal kunne realiseres. Etter å ha fått en større forståelse for kravene som stilles, ser DNK imidlertid at løsningen stiller nye krav til grensesnittet mot Nødnett, og det antas at det vil være behov for endringer i Nødnett sitt kjernenett. Det er dermed behov for langt tettere dialog mellom prosjektet og DNK enn det det hittil er lagt opp til. I oktober presiserte DNK i en e-post at det er spesielt viktig å involvere DNK tidlig dersom det er behov for nye eller endrede grensesnitt mot Nødnett.

Kontoradresse:
Nydalens allé 37a
Oslo

Postadresse:
Postboks 7 Nydalen PIB
0410 Oslo

Telefon sentralbord:
23 00 57 00

Telefaks:
22 23 29 41

Saksbehandler
Anne Mari Nordvik

Organisasjonsnummer: 990 382 840 MVA

Feltkode

Feltkode

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

DNK eier Nødnett og har ansvar for drift og forvaltning av nettet. Det er inngått en avtale med Motorola for utbygging og drift av Nødnett frem til 2026, og eventuelle endringer til kjernenettet i Nødnett må håndteres innenfor dette kontraktsregimet. Noen av analysene som nå må gjennomføres krever involvering av eksperter fra Motorola. Det er nødvendig å vurdere hvilke begrensninger som ligger på Nødnett-siden i forhold til ny, fleksibel løsning med «free seating», som er den løsningen vi forstår at en ser for seg. Det er videre nødvendig å vurdere kostnader og ressursbehov. En ny løsning kan blant annet medføre kostnader til nye lokasjoner for enkelte komponenter (såkalt DCS og tilhørende skap), med tilstrekkelig kapasitet på tilhørende linjer og noder. Det er også behov for å vurdere om trafikkmønster for den planlagte modellen «free seating», der alle kontrollrom skal kunne ta over for hverandre, vil kunne håndteres i Nødnett kjernenett.

Nødnett er nasjonal kritisk infrastruktur som sentrale samfunnsfunksjoner er avhengige av i sitt daglige virke. Sentral informasjon om oppbygningen av Nødnett, for eksempel designdokumenter om kjernenettet, er unntatt offentlighet og skal kun deles etter tjenstlig behov. Enkelte objekter i Nødnett er definert som skjermingsverdige objekter iht sikkerhetsloven. Deler av informasjonen knyttet til disse objektene vil være gradert, og vil kreve autorisasjon for en eventuell tilgang. DNKs nåværende vurdering er at prosjektet ikke vil ha behov for gradert informasjon om Nødnett, men dette må vurderes fortløpende.

DNKs involvering i prosjektet så langt har vært basert på muntlig dialog, uformelle eposter og møter på teknisk nivå. Vi kan ikke se å ha mottatt en formell henvendelse med forespørsel om bistand. Det planlagte konseptet, med behov for et endret grensesnitt mot Nødnett kjernenett, vil kreve ressurser hos DNK og kostnader til Motorola allerede i inneværende fase. DNK har ikke fått tildelt midler til slike oppgaver, og vi har behov for en dialog med Justis- og beredskapsdepartementet vedrørende prioritering av aktiviteter. Tilsvarende har DNK behov for å indikere overfor Motorola i hvilken grad dette arbeidet skal prioriteres over andre oppgaver Motorola utfører for DNK. Vi vil presisere at saker som gjelder akutte driftssituasjoner i Nødnett, alltid vil prioriteres foran utvikling av fremtidige løsninger.

Kompetanse på Nødnett kjernenett er svært spesialisert, og det vil som sagt være behov for å involvere eksperter fra Motorola i tillegg til DNKs egne eksperter. Det må antas at Motorola vil ta seg betalt for dette. DNK har ikke anledning til å påta seg kostnader uten at dette er dekket av en bestiller. For å sikre raskest mulig fremdrift ber vi derfor om en snarlig bekreftelse på at Nasjonal IKT dekker eventuelle kostnader for bruk av Motorolas eksperter.

I og med at formell involvering av DNK har kommet på plass sent i prosjektet, vurderer vi at fristen for utkast til kravspesifikasjon innen begynnelsen av april og endelig kravspesifikasjon innen 16. juni kan være utfordrende. Det er viktig å gjøre en grundig jobb med designet slik at man ikke får overraskelser i etterkant.

Gjennom utbyggingen av Nødnett har det vært et tett og godt samarbeid mellom DNK og aktører på helsesiden. Helsedirektoratet har hatt et overordnet ansvar for innføring av Nødnett i helsetjenesten og har vært DNKs primære kontaktpunkt i Nødnett-prosjektet. Underveis i prosjektet er Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO) bygget opp for å ivareta drift av helsetjenestens eget utstyr tilknyttet Nødnett. I samme tidsperiode er Direktoratet for eHelse og Nasjonal IKT HF etablert. Det fremstår noe uklart for DNK hvordan ansvarsforholdene for utvikling av ny teknologi for AMK, akuttmottak og eventuelt legevaktsentraler er tenkt ivarettatt på nasjonalt nivå, og vi ber om en klargjøring av dette.

DNK har stor forståelse for at helsesektoren ønsker å oppgradere sine IKT-løsninger på AMK-sentralene, og vi er innstilt på å bidra slik at det etableres gode løsninger med tilgang på nødvendig Nødnettfunksjonalitet. Som tidligere opplyst har vi utpekt Anne Mari Nordvik som kontaktperson for prosjektet i DNK, og vi legger også opp til at en av våre eksperter på Nødnett kjernenett deltar i en ny workshop planlagt 8. mars 2017.

Nødnett er som kjent infrastruktur av kritisk betydning for nød- og beredskapsaktører, og DNK er således en sentral aktør innen samfunnssikkerhet og beredskap. For å knytte nød- og beredskapskommunikasjon tettere sammen med andre samfunnssikkerhetsområder vil DNK fra 1. mars 2017 bli en del av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), som avdeling for nød- og beredskapskommunikasjon. Dette medfører ingen endrede ansvarsområder for personer involvert i dette prosjektet fra DNKs side.

Vi ser fram til et gjensidig godt og forpliktende samarbeid.

Med vennlig hilsen



Cecilie B. Løken
Avdelingsdirektør


Magne Øverås
Seksjonsleder

Kopimottaker:

Det kongelige justis- og beredskapsdepartement
Direktoratet for e-helse
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Helsedirektoratet
Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Vedlegg 2; Oppdatert årlig melding

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Årlig melding 2016

Gjøvik 01.02.2017

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

Innhold

1. Ubesatte stillinger i HDO	3
2. Utvidet ansvar for eierskaps-, finansierings og forvaltningsansvar for helsetjenestes brukerutstyr fra DNK til HDO	3
3. Samspill om strategisk utvikling på Østlandet - NTNU	3
4. Brev til DNK etter presseoppslag om uautorisert tilgang til Nødnett.....	5
5. Brev fra DNK ang prosjekt ny teknologi for AMK	5
6. Oppdatert årlig melding	5
7. DEL I: INNLEDNING OG SAMMENDRAG	12
1. INNLEDNING	12
1.1. Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF s oppgaver og organisering	12
1.2. Visjon, virksomhetsidé og verdigrunnlag	12
1.3. Mål for Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF i 2016	13
1.4. Virksomhetsstyring - styrets arbeid med intern styring og kontroll.....	14
1.5. Medvirkning fra brukere og ansatte	15
2. SAMMENDRAG	15
2.1. Positive resultater og uløste utfordringer	15
2.2. Evaluering av egen virksomhet og organisering	16
8. DEL II: RAPPORTERINGER	16
3. RAPPORTERING FOR STYRINGSBUDSKAP	16
3.1. Overordnede styringsbudskap	16
3.2 Styringsbudskap fra de regionale helseforetakene for 2016	18
3.3. Aktivitet i 2016.....	22
3.4. Økonomiske krav og rammer.....	22
9. DEL III: STYRETS PLANDOKUMENT.....	24
5. UTVIKLINGSTRENDER OG RAMMEBETINGELSER	24
5.1. Faglig utvikling	24
5.2. Forventet økonomisk utvikling	24
5.3. Personell- og kompetansebehov	25
5.4. Status og utfordringer for investeringsområder	25
6. PLANER FOR UTVIKLINGEN	25
DEL I: INNLEDNING OG SAMMENDRAG	3
1. INNLEDNING	3
1.1. Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF s oppgaver og organisering	3
1.2. Visjon, virksomhetsidé og verdigrunnlag	3
1.3. Mål for Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF i 2016	4
1.4. Virksomhetsstyring - styrets arbeid med intern styring og kontroll	5
1.5. Medvirkning fra brukere og ansatte	6
2. SAMMENDRAG	6
2.1. Positive resultater og uløste utfordringer	6
2.2. Evaluering av egen virksomhet og organisering	7
DEL II: RAPPORTERINGER	8
3. RAPPORTERING FOR STYRINGSBUDSKAP	8
3.1. Overordnede styringsbudskap	8
3.2 Styringsbudskap fra de regionale helseforetakene for 2016	9
3.3. Aktivitet i 2016	14
3.4. Økonomiske krav og rammer	14

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Formater

Feltkode

Feltkode

 BESØKSADRESSE:
 Hans Mustads gate 31
 2821 Gjøvik

 POSTADRESSE:
 Postboks 72
 2801 Gjøvik

 Tlf: 61 14 68 20
 E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

 Org.nr.
 911912759

DEL III:	STYRETS PLANDOKUMENT	16
5.	UTVIKLINGSTRENDER OG RAMMEBETINGELSER	16
5.1.	Faglig utvikling	16
5.2.	Forventet økonomisk utvikling	16
5.3.	Personell- og kompetansebehov	17
5.4.	Status og utfordringer for investeringsområder	17
6.	PLANER FOR UTVIKLINGEN	17

Formater
Formater
Formater
Formater
Formater
Formater
Formater
Formater
Formater
Formater
Formater
Formater
Formater

Feltkode
Feltkode

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

7. DEL I: INNLEDNING OG SAMMENDRAG

1. INNLEDNING

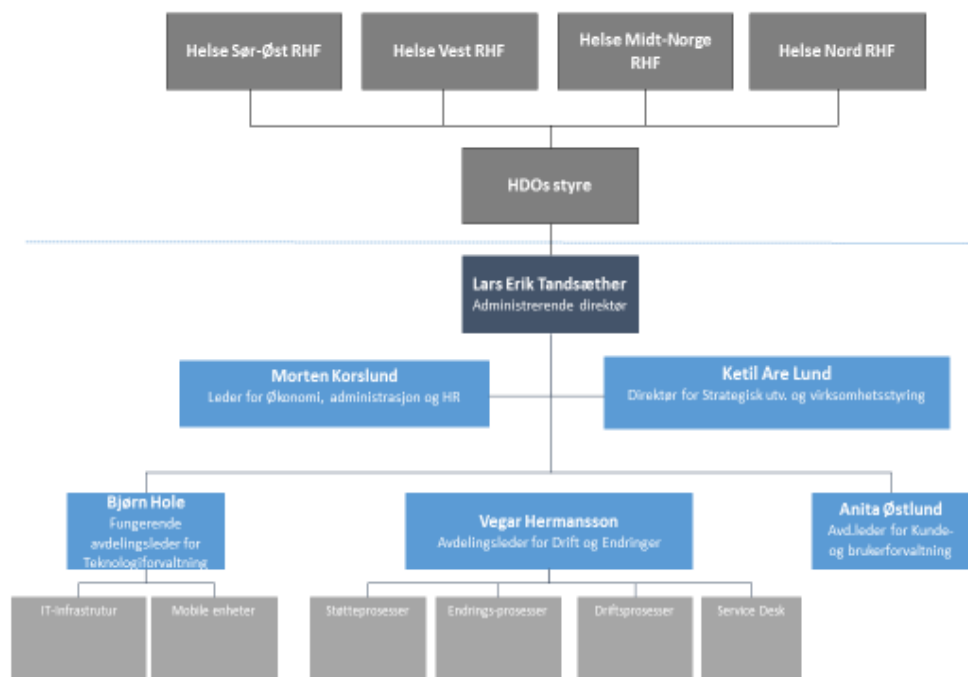
1.1. Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF s oppgaver og organisering

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO) ble stiftet 29. april 2013 som et driftssenter for helsetjenestens bruk av løsninger for nødmeldetjenesten. HDO arbeider i en kritisk disiplin hvor hvert sekund teller, det er derfor etablert et driftssenter som er bemannet 24/7. HDOs brukere er helsepersonell i regionale helseforetak, helseforetak, legevaktsentraler og alle landets kommuner.

HDO har pr 31.desember 2016 64 stillingshjemler hvorav 58 er fast ansatte og 6 er engasjementstillinger.

HDO er landsdekkende ifht sine tjenester og oppgaver, og er geografisk plassert på Gjøvik. For å sikre lokalt tilgjengelig teknisk personell overfor kundene benytter HDO eksterne partnere som regionale IKT-enheter for våre kunder i spesialisthelsetjenesten og nasjonal avtale med SiteService for våre kunder i kommunehelsetjenesten.

HDOs organisasjon:



1.2. Visjon, virksomhetsidé og verdigrunnlag

HDOs visjon

Helsetjenestens foretrukne leverandør av landsdekkende informasjons- og kommunikasjonsløsninger for det prehospitalt miljøet, og den samlede akuttmedisinske kjede som understøtter helseberedskapsmessige behov.

Feltkode

Feltkode

BESØKSADRESSE:
 Hans Mustads gate 31
 2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
 Postboks 72
 2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
 E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
 911912759

HDOs virksomhetside

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF primære og prioriterte oppgaver er å:

- levere landsdekkende stabile, kostnadseffektive, tidsriktige og brukervennlige tjenester som ivaretar spesialist- og kommunehelsetjenesten behov
- yte døgnåpen drift- og kundestøtte for foretakets brukere
- levere tjenester som ivaretar nødvendige krav til informasjonssikkerhet, herunder tilgjengelighet, integritet og konfidensialitet
- bidra til utvikling av helsesektorens nødmeldetjeneste, herunder teknisk utvikling, test, implementering, drift og opplæring

Helseforetaket skal i samarbeid med regionale IKT-enheter bidra til at hele nødmeldetjenesten samlet driftes enhetlig, forsvarlig og i henhold til gjeldende sikkerhetskrav

HDOs verdier

Våre verdier sammenfatter hva som skal kjennetegne oss som organisasjon.

Kompetent: Vi skal forstå kundens behov og oversette dette til tjenestebehov, for således å løse kundens utfordringer på en god, innovativ og effektiv måte

Profesjonell: Vi skal være ledende innen vårt felt, samtidig som vi møter de forventningene som stilles til oss og fremstår ryddig utad

Gjennomføringskraft: Vi skal gjennom god ressurs-, prosjekt- og porteføljestyling, levere riktige tjenester til avtalt tid og kvalitet

Gjennom 2016 har HDO vedtatt en oppdatert strategi, for å ivareta at landsdekkende utbygging av nødnett vil bli ferdigstilt i 2017.

1.3. Mål for Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF i 2016

For å realisere HDOs visjon og målbilde har HDO utarbeidet fem strategiske hovedmål. Hovedmålene skal bidra til å vurdere om HDO har nådd vårt målbilde for strategiperioden.

De fem strategiske hovedmålene er

1. Vellykket teknisk innføring av nødnett-brukerutstyr
2. Effektiv og stabil drift
3. Sterkt kundefokus
4. Endringsdyktig organisasjon
5. Pådriver for videreutvikling

For å levere på hovedmålene, har HDO for 2016 etablert 5 strategiske hovedtiltak:

1. Bygge kompetanse i drift og prosjekt
2. Etablere felles informasjonsdeling og tydelige rolle/ansvar
3. Klargjøre HDO for nye oppgaver og økt ansvar
4. Sikre at HDO får ansvar for nye tjenester
5. Øke HDOs tilstedeværelse og synlighet.

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

Hovedtiltak 1: Bygge kompetanse i drift og prosjekt

HDO skal gjennom 2016 overføre og bygge opp kompetanse internt, med fokus på (1) Teknisk / prosjektledelse (2) Drift av nødnett og (3) kompetanse på bruk av våre løsninger.

Hovedtiltak 2: Etablere felles informasjonsdeling og tydelige roller/ansvar

Sikre god kommunikasjon og informasjon gjennom å tilgjengeliggjøre dokumentasjon og sikre effektiv bruk av støtteverktøy.

Hovedtiltak 3: Ivareta eierskap og forvaltningsansvar for Nødnett

HDOs mål for 2016 er å overta eierskap og forvaltningsansvar for Nødnettet

- Etablere relevante faggrupper / fora og bygge relasjoner
- Kompetansebygging
- Sikre rette / tilstrekkelige ressurser i anskaffelsesprosessen samt iht. nye fagområder i HDO

Hovedtiltak 4: Sikre at HDO får ansvar for nye områder

Sikre ansvar for innføring, drift og forvaltning av teknologi innen nye områder av nødmeldetjenesten iht. beslutning fra eierne

Hovedtiltak 5: Øke HDOs tilstedeværelse og synlighet

Sikre god kommunikasjon og samarbeid internt og med kunder, brukere og beslutningstakere (eierne, helse- og omsorgsdepartementet, justis- og beredskapsdepartementet, direktoratet for nødkommunikasjon m.m.).

1.4. Virksomhetsstyring - styrets arbeid med intern styring og kontroll

HDO har gjennom 2016 vært en organisasjon i endring. Målet er å bli en stadig bedre leverandør av IKT baserte tjenester til både spesialist- og kommunehelsetjenesten.

HDO har for 2016 utarbeidet en virksomhetsplan (VP). Denne planen er utarbeidet med utgangspunkt i «Strategi 2015-2018» og «Oppdragsdokument 2016» til HDO.

Virksomhetsplanen beskrev hvordan stabene og avdelingene skulle bidra til utforming og gjennomføring av HDOs produksjon og leveranse av tjenester til kunder og brukere, både eksterne og interne.

Hensikten med virksomhetsplan for 2016 har vært å gi en samlet fremstilling av de oppdrag og tiltak som er tildelt HDO, og synliggjøre hvordan nevnte oppdrag og tiltak fordeles ut på den enkelte stab og avdeling. Videre har virksomhetsplanen bidratt til å tydeliggjøre sammenhengen mellom oppdrag, ressurser og de økonomiske midler til drift og investering som stilles til rådighet for inneværende år.

HDO har jobbet med virksomhetsstyring, intern styring og kontroll gjennom hele året for å sikre gode, effektive og sikre tjenester til våre brukere. Oppdragsdokumentet ble brutt ned ifht ulike oppgaver og ansvarsområder, og det rapporteres regelmessig på risiko og avvik til administrerende direktør gjennom ledermøtet og styret.

Ved store endringer, oppgraderinger og kritiske feil gjennomføres intern gjennomgang (Review Prosess) for å sikre læring og forbedring. For å sikre kontroll på utstyr gjennomføres stikkprøver av logistikksystemet (Audit prosess). HDO har også utviklet verktøy for automatisk avlesning av serienummer og oppsett/konfigurasjon på utstyr HDO har driftsansvar for. Funn etter slike avvik rapporteres til styret.

Internkontroll følges opp løpende som en integrert del av rapporteringen til administrerende direktør, og oppfølging via gjennomgående verktøy for fordeling og oppfølging av oppgaver og ansvar. Rapportering

Feltkode

Feltkode

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

til administrerende direktør samles og er grunnlaget for videre rapportering til styret. Kritiske områder gjennomgås i førstkommende styremøte.

Det er i 2016 ikke gjennomført tilsyn av HDO.

1.5. Medvirkning fra brukere og ansatte

HDOs kunder og brukere av de systemer som HDO har drifts-, overvåknings og brukerstøtte ansvar for, kan gjennom etablerte rutiner melde inn feil, endringsønsker, forbedringsområder og andre forespørsler vedrørende de tjenester som HDO leverer.

Endrings- og forbedringsønsker fra kunder og brukere samles inn av HDO, evalueres og løftes inn i endringsforum i HDO, eller til leverandør. Endringer som krever ekstra finansiering av HDO løftes inn til styret for beslutning.

Kundeklager følger en egen prosess i HDO, og disse følges opp av administrerende direktør gjennom ledermøte, og i de enkelte berørte driftsprosesser.

HDOs ansatte har gjennom individuelle stillingsbeskrivelser ansvar for å sørge for at HDO leverer de tjenester som HDO er forpliktet til gjennom SLA avtaler, samt bidra til å utføre de oppgaver som er tildelt gjennom Oppdragsdokumentet.

De tillitsvalgte har behandlet årlig melding før oversendelse.

2. SAMMENDRAG

2.1. Positive resultater og uløste utfordringer

HDO har gjennom 2016 videreført arbeidet med å innføre nødnett i spesialist- og kommunehelsetjenesten i henhold til de overordnede planene gitt av Direktoratet for nødkommunikasjon (DnK) og Helsedirektoratet (Hdir). HDO har gjennomført sine leveranser, men har blitt forsinket som følge av manglende kvalitet på leveranser fra leverandøren. Dette har medført økte kostnader for spesialist- og kommunehelsetjenesten.

HDO har driftet nødnett for helsetjenesten, og bedret sin oppfølging og samarbeid med andre aktører involvert i driften. Hendelser i nødnett er håndtert, uten at det er registrert store avvik for spesialist- og kommunehelsetjenesten, men HDO opplever det som utfordrende at vi som første linje ifht våre brukere, ikke har kontroll på hele leverandørkjeden. Leverandøren leverer ikke med tilfredsstillende kvalitet, og Direktoratet for nødkommunikasjon følger ikke opp på en tilstrekkelig god måte. HDO vil bidra til å forbedre denne situasjonen gjennom at ansvar for eierskap til utstyret fra 2017 er tillagt HDO.

Gjennom 2016 har driftsvolumet i HDO økt med ca 60 % (fra 105 kontrollrom i januar 2016 til 164 i desember 2016). Dette har vært krevende for organisasjonen, men HDO får gode tilbakemeldinger på hvordan dette har vært håndtert.

HDO fikk i foretaksmøtet 12. desember 2016 ansvar for å ivareta eierskap til nødnettutstyr i spesialist- og kommunehelsetjenesten. Prinsippene lagt til grunn for finansiering av drift, forvaltning og utvikling av nødnettutstyr har medført en økt kostnad for kommunehelsetjenesten spesielt, noe som vil kunne bli omdømmemessig utfordrende for HDO.

I parallell med at eierskap til nødnettutstyret ble overført fra DnK til HDO, og innføringen av nødnett i helsesektoren går mot en avslutning, ble det iverksatt organisatoriske endringer internt i justissektoren.

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

For HDO medfører dette at grensesnittene til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og Helsedirektoratet må avklares.

De 4 regionale helseforetakene har gjennom Nasjonal IKT HF iverksatt et anskaffelsesprosjekt som i omfang kan ha direkte implikasjoner på nødnett og de tjenestene HDO leverer.

HDO fikk i 2016 i oppdrag å, sammen med de regionale helseforetakene, å utvikle en plan for nasjonal koordinering av det prehospitale området. Planen ble utarbeidet og forankringsarbeidet pågår i de regionale helseforetakene.

2.2. Evaluering av egen virksomhet og organisering

I arbeidet med å etablere HDO HF ble det i første rekke lagt vekt på å utvikle en organisasjon som kunne ivareta de nye foretaksfunksjonene som HDO måtte etablere for å fungere som et eget foretak. HDO har i 2016 videreført arbeidet med å utvikle egen organisasjon, med fokus på lederutvikling. HDOs organisering med 2 staber og 3 avdelinger ble etablert i 2015, etter en organisasjonsutviklingsprosess. Erfaringene så langt er at den nye organisasjonen samsvarer godt med omfang og innhold i eksisterende oppgaver innen utvikling, drift og forvaltning av nødnett. Organisasjonen må imidlertid videreutvikles for bedre å kunne ivareta sitt eier- og forvaltningsansvar for nødnettutstyret i spesialist- og kommunehelsetjenesten.

HDO har gjennom nasjonalt driftsansvar for nødnett i spesialist- og kommunehelsetjenesten etablert en organisasjon som kan ivareta nye oppgaver innen drift og forvaltning, uten store tilleggskostnader.

8. DEL II: RAPPORTERINGER

3. RAPPORTERING FOR STYRINGSBUDSKAP

3.1. Overordnede styringsbudskap

HDOs leveranser understøtter RHFenes sørge for ansvar ihht våre vedtekter og oppdragsdokument. HDO ble i Foretaksmøte 12.desember 2016 gitt i ansvar å ivareta eierskap og forvaltningsansvar for spesialist- og kommunehelsetjenestens brukerutstyr i nødnett.

HDO har i tillegg følgende initiativ som understøtter bedre kvalitet og pasientsikkerhet:

- Prosjekt for massevarsling av kundene ved feilsituasjoner
- HelseCIM
- Utvikling av mottak for nødmeldinger for døve (nød-SMS)
- Etablere nødnett for bruk internt i helseforetak («in Hospital»)
- Drift av utvalgte brukere fra hjemmesykepleien på Nødnett

For å følge opp styringsbudskapene for 2016 har Styret i HDO ihht egen årsplan for 2016 behandlet følgende saker:

Styremøte	Beslutningssaker	Orienteringssaker	Temasaker
3. Februar 2016	- Godkjenning av protokoll - Virksomhetsrapportering - Årlig melding 2015 - Anbefaling datahall retrofit - Økonomisk langtidsplan	- ADs orienteringer - Årsplan styresaker - Styreleder orienterer	
17. Mars 2016	- Godkjenning av protokoll - Virksomhetsrapportering - Oppdragsdokument 2016 - Årsberetning og årsregnskap - Økonomisk langtidsplan	- ADs orienteringer - Årsplan styresaker - Styreleder orienterer	
20. April 2016	- Godkjenning av protokoll - Virksomhetsrapportering - Økonomiske konsekvenser 2016-2017	- ADs orienteringer - Årsplan styresaker - Styreleder orienterer	
10. juni 2016	- Godkjenning av protokoll - Virksomhetsrapportering - Risikovurdering, internkontroll og avvik	- ADs orienteringer - Årsplan styresaker - Styreleder orienterer	Årlig styreevaluering
29. September 2016	- Godkjenning av protokoll - Virksomhetsrapportering - Mellomrapportering – Oppdragsdokument - Budsjett 2017 - Datoer for styremøter 2017 og årsplan styresaker	- Prehospitalt område – Nasjonal koordinering - Strategirevisjon HDO HF - Risikovurdering - Reserveløsninger AMK-sentraler - ADs orienteringer - Årsplan styresaker - Styreleder orienterer	
31. Oktober 2016	- Godkjenning av protokoll - Virksomhetsrapportering - Mulig samarbeid mellom Cyberforsvaret og HDO - Strategirevisjon	- Kostnader til kommunehelsetjenest en 2016 - ADs orienteringer - Årsplan styresaker - Styreleder orienterer	Varsling av RHFene ved større hendelser
8. Desember 2016	- Godkjenning av protokoll - Virksomhetsrapportering - Budsjett 2017 - Innspill til Oppdragsdokument 2017	- HDOs strategiplan - ADs orienteringer - Årsplan styresaker - Styreleder orienterer	

Feltkode
Feltkode

BESØKSADRESSE:
 Hans Mustads gate 31
 2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
 Postboks 72
 2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
 E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
 911912759

3.2 Styringsbudskap fra de regionale helseforetakene for 2016

Internkontroll og risikostyring

HDO har i 2016 videreutviklet arbeidet innen risikohåndtering. Foretakets konsept for risk management ligger til grunn, og praktisk håndtering er tillagt funksjonen som risk handler i HDO. Risk Handler har ansvar for daglig oppfølging av HDOs samlede risikoregister.

Daglig oppfølging innebærer:

- Gjennomføring av månedlige risikomøter med behandling av eksisterende og identifisering av nye risikoer
- Sikre ansvarlig eier av den enkelte risiko
- Sikre nødvendig utføringsansvar for de enkelte risikoreduserende tiltak
- Etablere frister for implementering av risikoreduserende tiltak

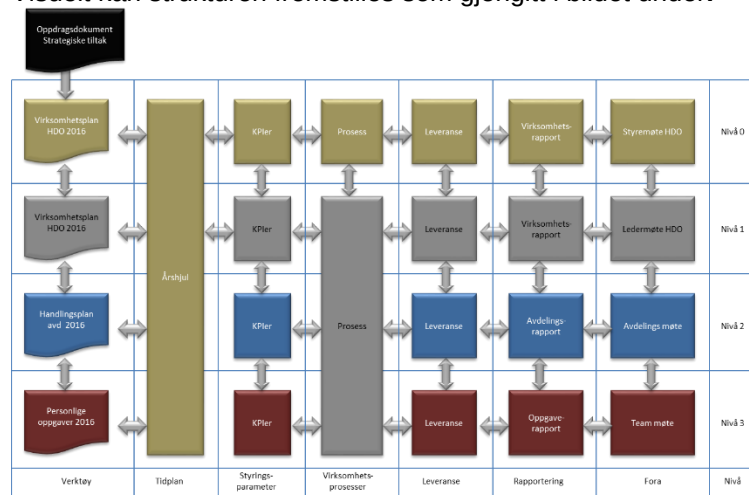
Risiko som detekteres i prosjektene spilles inn til risikobehandling gjennom månedlige møter. Risiko som detekteres i drift rapporteres til risikobehandling gjennom avdelingsvis rapportering på virksomhetsplanen i ukentlige ledermøter til administrerende direktør.

Risikoregister er etablert og følges opp regelmessig av risk handler, avdelinger og administrerende direktør. Arbeidet med forbedring av risikostyringen foregikk gjennom hele 2016. Risikoer som påvirker HDO sine muligheter for å levere på sitt oppdrag, er løftet til styret, og eskalert til de regionale helseforetakene som eiere av HDO.

Videre har HDO internt initiert et arbeid for å sikre en enhetlig og gjennomgående styring og kontroll av tildelte oppdrag og ansvar. Arbeidet er et ledd i utviklingen av HDOs interne styringsstruktur, og har til hensikt å sikre:

- At nødvendig virksomhetsplan for gjennomføring og styring av pålagt virksomhet er etablert
- At aktivitetene er implementert i HDOs planverk (for eksempel «årshjulet»)
- At nødvendige KPIer er definert for virksomheten totalt, og den enkelte avdeling/leveranseenheter
- At nødvendige virksomhetsprosesser er implementert
- At leveransene og/eller tjenestene er tydelig definert
- At det er tydelig sammenheng mellom virksomhetsplan og virksomhetsrapportering
- At ulike fora på ulike nivå har en sammenheng til oppdragsdokument og strategiske tiltak

Visuelt kan strukturen fremstilles som gjengitt i bildet under.



Feltkode

Feltkode

BESØKSADRESSE:
 Hans Mustads gate 31
 2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
 Postboks 72
 2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
 E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
 911912759

HDO har i 2016 ikke hatt noen forespørsler fra offentlige tilsynsmyndigheter.

Innsyn og internrevisjon

HDO har krav om revisjoner etc. i avtaler/kontrakter, og vurderer dette fortløpende ved nye avtaleinngåelser. Internt har HDO initiert et arbeid for å gjennomgå avtaler og gjennomførte anskaffelser for å sikre at HDO HF følger de til enhver tid gjeldende regler, og har tilstrekkelig kontroll på sine rutiner rundt avtaler og anskaffelser.

HDO sine regnskaper er til enhver tid oppdatert, og interne prosesser og rutiner dokumenteres fortløpende. Ved innsynsbegjæringer gis det fortløpende svar og dokumentasjon iht regler og frister. Det er ikke gjennomført internrevisjon for HDO i 2016.

De regionale helseforetakenes styring av felles eide selskaper

HDO har rapportert til sine eiere i tråd med oppdragsdokumentet.

Regjeringens eierskapspolitikk

HDO har i liten grad behov for helsepersonell i sin organisasjon. Rekrutteringen vil i all hovedsak skje innen teknologi og datakommunikasjon.

HDO benytter hovedsakelig leverandører via rammeavtaler. HDO stiller krav til leverandører og underleverandører om at de har krav om forsvarlige arbeidsvilkår for sine ansatte.

Ved anskaffelser ber HDO om at en egenerklæring signeres iht Helse, Miljø og Sikkerhet. Her stilles det krav til at gjeldende virksomhet arbeider systematisk for å oppfylle kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften). Det skal også bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. HDO stiller også krav om rett til gjennomgåelse og verifikasjon av leverandørenes system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Nasjonal helse- og sykehusplan

Innholdet i oppdragsdokumentet for HDO er lagt fram for styret. Nasjonal helse- og sykehusplan er lagt til grunn for HDOs arbeid gjennom 2016.

Deltakelse i utviklingsarbeid

HDO er involvert i utviklingsarbeid i grensesnittet mellom spesialist- og kommunehelsetjenesten, og bidrar med et teknologisk perspektiv og teknologikompetanse i grenseflaten til nødmeldetjenesten og akuttmedisinsk virksomhet.

Pasientsikkerhet

HDO leverer tjenester til spesialist- og kommunehelsetjenesten, og påvirker derfor pasientsikkerhet gjennom samarbeid med aktørene. Gjennom de robuste tjenestene HDO leverer, bidrar HDO til at spesialist- og kommunehelsetjenesten kan ivareta pasientsikkerhet. Evt bortfall av HDOs tjenester vil således kunne påvirke våre kunders mulighet til å levere pasientsikkerhet.

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

Lærings- og forbedringstiltak

HDO har et aktivt forhold til sitt HMS arbeid, og har implementert en HMS-håndbok i egen organisasjon.

Ved større endringer, oppgraderinger og store feilsaker gjennomføres intern gjennomgang (Review Prosess) for å sikre læring. For å sikre kontroll på utstyr gjennomføres stikkprøver av logistikksystemet (Audit prosess).

Rekruttering og utvikling av kvinnelige ledere

HDO har ca. 7% kvinnelige ansatte, og vil ved framtidige ansettelser søke å øke andelen kvinner i organisasjonen.

Oppfølging av vedtatt strategi

For 2016 er det utledet følgende strategiske tiltak for HDO:

Hovedtiltak 1: Bygge kompetanse i drift og prosjekt

HDO skal gjennom 2016 overføre og bygge opp kompetanse internt, med fokus på (1) Teknisk / prosjektledelse (2) Drift av nødnett og (3) kompetanse i bruk av våre løsninger.

HDO har i 2016 benyttet flere medarbeidere inn som prosjektledere og ressurser i så vel interne som eksterne prosjekter. HDO benytter i denne sammenheng interne erfarne prosjektledere som mentorer for nye. For å sikre kompetansebyggingen i HDO, er det etablert en felles intern styringsgruppe for prosjekter i HDO. Dette arbeidet er videreført gjennom hele 2016.

Hovedtiltak 2: Etablere felles informasjonsdeling og tydelige roller/ansvar

Sikre god kommunikasjon og informasjon gjennom å tilgjengeliggjøre dokumentasjon og sikre effektiv bruk av støtteverktøy.

Det er etablert «HDO skolen», faggrupper og kompetansedelingsmøter for å bygge og dele kompetanse innad i organisasjonen.

HDO har iverksatt arbeid for å forbedre og effektivisere dokumentdeling og forvaltning i HDO, og vil videreføre dette arbeidet inn i 2017.

Hovedtiltak 3: Ivareta eierskap og forvaltningsansvar for Nødnett

HDOs mål for 2016 er å overta eierskap og forvaltningsansvar for Nødnettet

- Etablere relevante faggrupper / fora og bygge relasjoner
- Kompetansebygging
- Sikre rette / tilstrekkelige ressurser i anskaffelsesprosessen samt iht. nye fagområder

Regjeringen har besluttet at eierskapet til brukerutstyr og radioterminaler i Nødnett skal overdras fra DNK til driftsmiljøene i den enkelte etat. Som en del av eierskap- og forvaltningsansvaret for Nødnett i helse, vil det måtte etableres fora innen strategisk, funksjonell og teknisk forvaltning. HDO har startet arbeid for å forberede seg på å ivareta dette ansvaret på vegne av kommune- og spesialisthelsetjenesten. Det formelle oppdraget vedrørende eierskap og forvaltning ble gitt til HDO HF i foretaksmøte 12. desember 2016.

Hovedtiltak 4: Sikre at HDO får ansvar for nye områder

Sikre ansvar for innføring, drift og forvaltning av teknologi innen nye områder av nødmeldetjenesten.

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

I oppdragsdokumentet for 2016 fikk HDO presisert at «*Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF skal forberede og forankre ivaretagelse av ansvaret for nasjonale driftsoppgaver innen den medisinske nødmeldetjenesten.*» Videre ble det i foretaksmøtet 25.04.2016 presisert at «*Når det gjelder nasjonal anskaffelse av AMK-teknologi legger foretaksmøtet til grunn at driftsansvaret for løsningen avklares av Nasjonal IKT HF i forbindelse med anskaffelsesprosjektet.*».

HDO er involvert i den nasjonale anskaffelsen for AMK teknologi (ledet av Nasjonal IKT HF), og koordinerer fortløpende sitt arbeid med Nasjonal IKT, Helsedirektoratet, Direktoratet for nødkommunikasjon og de regionale helseforetakene.

Hovedtiltak 5: Sikre god HDOs tilstedeværelse og synlighet

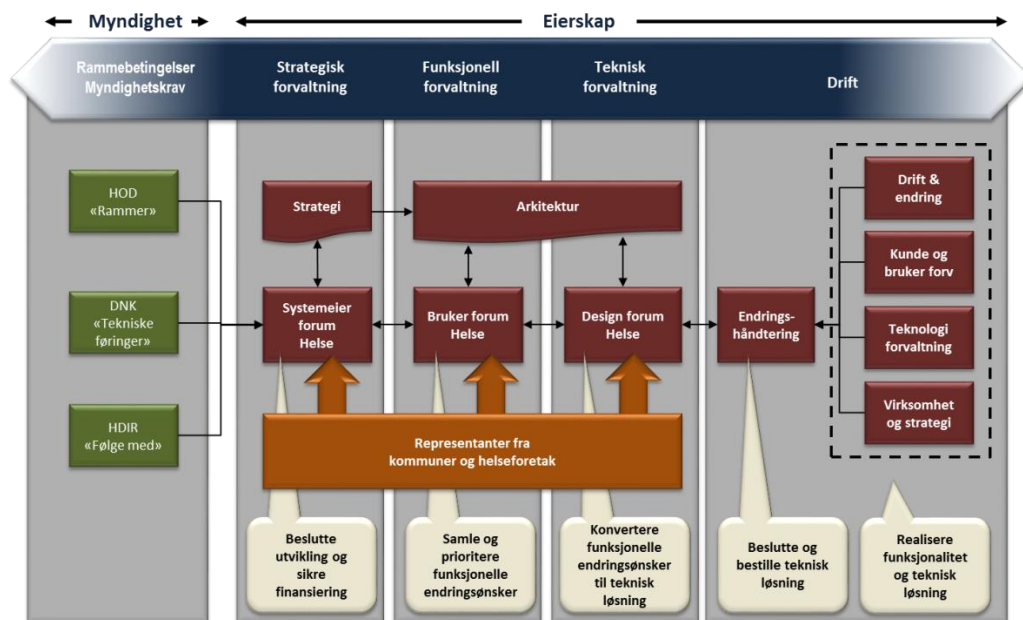
Bedre kommunikasjon og samarbeid internt og med kunder, brukere og beslutningstakere (eierne, Helse- og omsorgsdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, Direktoratet for nødkommunikasjon m.fl.).

Eierskap, forvaltning og finansiering av nødnett utstyr

En arbeidsgruppe bestående av Helsedirektoratet, Kommunenes interesseorganisasjon (KS), de fire regionale helseforetakene, og HDO leverte høsten 2014 en anbefaling om forvaltning eierskap og finansiering av Nødnett i helsetjenesten. Anbefalingen innebærer en modell hvor de regionale helseforetakene og kommunene, gjennom HDO ivaretar et samlet eierskap til utstyret som er utplassert i helsetjenestens lokasjoner.

Basert på denne eierskapsmodell vil HDO som systemeier ivareta ansvaret for strategisk forvaltning, funksjonell forvaltning, teknisk forvaltning, og drift av Nødnett innen både spesialist- og kommunehelsetjenesten.

Basert på føringer gitt bla i St.prop. 100S er HDO i ferd med å etablere brukerfinansiering for ivaretagelse av ansvaret for eierskap og forvaltning av Nødnett. Prinsippene og modell for samlet forvaltning av Nødnett er ikke besluttet. HDO vil basere sitt forvaltningsansvar og videre arbeid på modellen som er utarbeidet sammen med eierne, iht. figuren nedenfor.



Feltkode

Feltkode

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Nasjonal koordinering

De regionale helseforetakene ga i oppdragsdokument for 2016 HDO i oppdrag å ta initiativ til nasjonal koordinering av aktørene innen det prehospitale området, på vegne av de regionale helseforetakene.

HDO har i samarbeid med alle de fire regionale helseforetakene beskrevet en plan for dette arbeidet. Planen er lagt fram for styret i HDO, og det interregionale fagdirektørmøtet i november 2016. Videre forankring internt i de regionale helseforetakene foregår, og gjennomføres i tett samarbeid med HDO, før framleggelse i AD møtet. Dette bidrar til å sikre nasjonal koordinering av HDOs aktivitet med øvrige nasjonale og regionale tiltak i samarbeid med Helsedirektoratet, spesialist- og kommunehelsetjenesten.

Instruks for lån til felles eide nasjonale selskaper

Lånebehov legges fram for styret i forbindelse med budsjettprosessen og vedtaket om beslutning av neste års budsjett. Lånebehovet begrunnes med investeringsbehovet og for å sikre tilstrekkelig arbeidskapital for å kunne innfri sine forpliktelser til rett tid. Størrelse og varighet på lånet legges fram for behandling i styret og til beslutning hos eierne. Renter og avdrag tilbakebetales ihht avtale.

3.3. Aktivitet i 2016

HDO har avstemt sitt totale aktivitetsnivå til de rammer og føringer som er gitt av eierne, og eventuelle endringer i forutsetninger eller krav har blitt presentert for styret. HDO rapporterer ihht inngåtte SLA avtaler månedlig til sine kunder, og til styret gjennom virksomhetsrapport til hvert styremøte.

3.4. Økonomiske krav og rammer

Økonomisk resultat

HDO ble i 2016 finansiert av de regionale helseforetakene ut fra en modell hvor driftskostnader fordeles etter driftsvolum og eierandel, mens innføringskostnader nødnett fordeles ut fra geografisk innføringsområde.

For 2016 ga eierne følgende rammer til HDO (mill. kroner):

	Helse Sør-Øst RHF	Helse Vest RHF	Helse Midt- Norge RHF	Helse Nord RHF
2016	51,1	19,4	22,2	20,3

HDO sine regnskapsrutiner er utarbeidet for å gi en god oversikt over kostnader og inntekter slik at allokering mellom driftskostnader og innføringskostnader vises. Innføringskostnadene for kommunehelsetjenesten ble i perioden 2013 – 2015 finansiert via statlige midler. Det ble imidlertid ikke gitt nye særskilte midler for innføringen av nødnett for Kommunehelsetjenesten for 2016. Restbeholdningen av statlige midler fra 2015 var 39,9 mill., mens budsjettert kostnad for kommune helsetjenesten var 51,8 mill. Det er gjennom 2016 gjennomført tiltak for å redusere kostnadene slik at denne underdekningen for kommunehelsetjenesten ikke skulle medføre ekstra kostnader for de regionale helseforetakene.

Feltkode**Feltkode**

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Akkumulert Omsetning og budsjett pr desember

	Helse Sør-Øst RHF		Helse Midt-Norge RHF		Helse Nord RHF		Helse Vest RHF		Andre kunder		Sum totalt	
	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett
Drift, administrasjon	13 030 000	12 512 940	6 515 000	6 256 470	6 515 000	6 256 470	6 515 000	6 256 470	2 354 716	3 200 000	34 929 716	34 482 350
Drift AMK	12 580 750	13 746 000	5 964 500	3 792 000	4 147 500	2 666 250	5 984 250	5 688 000	177 750		28 854 750	25 892 250
Drift AM	5 404 159	5 820 000	981 639	1 050 000	640 650	899 000	1 611 959	3 298 000	30 993		8 669 400	11 067 000
Drift LV									19 435 725	22 555 000	19 435 725	22 555 000
Drift radio	735 200	730 000	490 400	315 000	141 600	360 000	348 800	332 000	657 600	983 000	2 373 600	2 720 000
Opplæring / kurs	1 440 000	1 367 000	720 000	684 000	720 000	684 000	824 000	684 000	18 129	844 333	3 722 129	4 263 333
Basiskostnad	17 672 000	17 915 760	8 836 000	8 957 880	8 836 000	8 957 880	8 836 000	8 957 880			44 180 000	44 789 400
Innføringskostnad	3 241 324	2 700 000	1 336 000	3 900 000	5 143 278	5 025 667	4 833 638	2 800 000			14 554 240	14 425 667
Forsert utrulling	1 122 000	6 760 000	561 000	3 380 000	561 000	3 380 000	561 000	3 380 000			2 805 000	16 900 000
Retrofit	-	5 090 000									-	5 090 000
Ny teknologi	-	222 000	-	111 000	-	111 000	-	111 000			-	555 000
Forvaltningsoppgaver	-	3 244 000	-	1 622 000	-	1 622 000	-	1 622 000			-	8 110 000
Sum brutto	55 225 433	70 107 700	25 404 539	30 068 350	26 705 028	29 962 267	29 514 647	33 129 350	22 674 913	27 582 333	159 524 560	190 850 000
Statlige midler	(15 076 500)	(14 510 957)	(7 344 680)	(8 377 478)	(9 933 629)	(8 935 969)	(9 723 074)	(8 053 478)			(42 077 883)	(39 877 883)
Sum netto	40 148 933	55 596 743	18 059 859	21 690 872	16 771 399	21 026 298	19 791 573	25 075 872	22 718 580	27 582 333	117 490 344	150 972 117

Netto kostnad som ble fakturert den enkelte eier i 2016 ble:

Helse Sør-Øst RHF	kr 40,1 mill.
Helse Midt-Norge RHF	kr 18,0 mill.
Helse Nord RHF	kr 16,8 mill.
Helse Vest RHF	kr 17,5 mill.

I 2016 ble det innført brukerbetaling for drift av operatørplasser for AMK, AM og LVS. Det ble budsjettet med en inntekt fra kommunehelsetjenesten for driften av operatørplasser på legevaktsentraler på 22,5 mill. På grunn av forsinkelser i innføringen i 2016 startet også faktureringen av kommunene seinere enn budsjettet, og kommunehelsetjenesten ble derfor belastet 19,4 mill. for driften av LVS-plasser og 0,6 mill. for driften av radioer til legevaktsentralene - 2,5 mill. mindre enn budsjettet.

Innføring av nøytral merverdiavgift

Regelverk for nøytral MVA er vedtatt av finansdepartementet. Budsjett 2017 utarbeides og beregnes ut fra den informasjonen som foreligger rundt nøytral MVA.

Regnskapssystemet er tilpasset og satt opp ut ifra reglene for nøytral MVA.

Nødvendig dokumentasjon for MVA-kompensasjon er utarbeidet, også for kostnadsførte poster i 2016, som berører 2017-regnskapet ut i fra gjeldene regler, det samme for lagerførte varer, anskaffet i 2016.

For kommunehelsetjenesten er det ikke avklart hvordan dette skal håndteres. Dette må avklares i 2017.

Økonomisk langtidsplan

HDO utarbeidet i 2016 en økonomisk langtidsplan (ØLP) for 2017 – 2020. Hensikten med planen er å:

- Signalisere hvilke oppgaver HDO ser som nødvendige i planperioden, basert på oppdrag gitt HDO av eierne
- Gi en oversikt over hvilke kostnader som samlet påløper innen drift og forvaltning av Nødnett i helsetjenesten i kommende langtidsperiode frem til 2020
- Gi en oversikt over kostnadsestimat relatert til forberedelse og forankring av ansvaret for nasjonale driftsoppgaver innen den medisinske nødmeldetjenesten
- Etablere en oversikt over hvilke kostnader HDO må budsjettere med i perioden
- Danne grunnlag for fakturering av helseforetak og kommuner i samme periode
- Signalisere behov for finansiering av aktiviteter i samme langtidsperiode

På grunn av blant annet forsinkelser i innføringen av nødnett og premisene lagt for ivaretagelse av eierskap- og forvaltning av nødnettutstyret i kommune-, og spesialisthelsetjenesten, vil forutsetningene lagt til grunn i ØLP 2017-2020 bli endret seg for perioden 2018-2021.

Feltkode
Feltkode

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Utarbeidelse av regnskap

Styrets beretning og årsregnskap vil sendes eierne etter styrebehandling 15.mars. Det utarbeides månedlig regnskapsrapporter til HDO sin ledergruppe og til styret. Rapportene gjennomgås på ledermøter og på styremøter.

9. DEL III: STYRETS PLANDOKUMENT

5. UTVIKLINGSTRENDER OG RAMMEBETINGELSER

5.1. Faglig utvikling

HDO har i 2016 utarbeidet en økonomisk langtidsplan for perioden 2017 – 2020. Denne planen tar utgangspunkt i at oppgaver og aktiviteter for HDO i planperioden vil omfatte følgende:

- Drift av Nødnett og forvaltning av intern IKT
- Teknisk innføring
- Opplæring av brukere Nødnett i driftsfasen
- Retrofit av fase 0 og 1
- Ivareta drift og utvikling av funksjonelle, effektive teknologiske løsninger for å ivareta grensesnitt og samhandling med nødnett
- Forvaltning av nødnett

Planen tar som utgangspunkt i at anbefalingen fra de regionale helseforetakene og HDO om plassering av ansvar for eierskap og forvaltning av Nødnett i helsetjenesten legges til grunn. I dette ligger at eierskapet til, og forvaltningen av brukerutstyret i nødnett, er en del av «sørge-for» ansvaret innen helsetjenesten. HDO jobber med å etablere kompetanse innen arkitektur og tjenesteforvaltning for å kunne ivareta dette ansvaret.

Den teknologiske utviklingen går mot mer sentraliserte, robuste teknologiske løsninger, med standardiserte tjenester og prosesser nasjonalt.

Utvikling av teknologiske tjenester vil baseres på modulbaserte løsninger, og åpne grensesnitt vil sikre samhandling internt i helsesektoren, og med andre nødetater. Dette medfører også at utviklingen vil gå mot å forstå brukernes funksjonelle behov, og å integrere teknologiske løsningskomponenter til en sammenhengende tjeneste som understøtter brukerne i den akuttmedisinske kjeden.

5.2. Forventet økonomisk utvikling

I økonomisk langtidsplan for 2017-2020 legges det til grunn at drift av nødnett og intern forvaltning forholder seg stabilt, uten andre større svingninger enn de som framkommer med bakgrunn i avskrivningskostnader. Videre er kostnadene for HDOs involvering i utvikling av digitale tjenester heftet ved stor usikkerhet lengre ut i planperioden. Dette må hensyntas i framtidige nye versjoner av planen. De store kostnadselementene i planen medgår til lovpålagt beredskap (personell til vaktordning 24/7), datahaller, infrastruktur, supportavtaler til sentrale dataløsninger og avskrivninger.

Feltkode**Feltkode**

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

For å kunne ivareta eierskap og forvaltning av nødnett utstyret i kommune- og spesialisthelsetjenesten vil HDO jobbe videre med å avklare prinsippene for finansiering, og tydeliggjøre av de økonomiske konsekvensene av disse for både spesialist- og kommunehelsetjenesten. Blant annet vil investeringsnivået, og tempo på utskifting av nødnettutstyret ha innvirkning på service og support kostnadene, som følge av at utstyr går ut av garantiperiodene.

5.3. Personell- og kompetansebehov

HDO sikrer kompetanse og ressurser til overvåking og drift av teknisk infrastruktur, og nødnett spesifikke løsninger. Lokal tilstedeværelse av teknisk personell sikres gjennom avtaler med de regionale IKT enhetene og gjennom nasjonal avtale med SiteService for kommunehelsetjenesten. På denne måten gjenbrukes eksisterende tekniske ressurser.

Strategien peker på at HDO skal ha god kundeforståelse, relevant kompetanse innenfor helsesektoren generelt – den prehospitale tjeneste spesielt – samt riktig teknisk kompetanse. HDO skal forstå kundens behov og oversette dette til tjenestebehov, for således å løse kundens utfordringer på en god, innovativ og effektiv måte. HDO har god kompetanse på teknologien i Nødnett og behovene for kunden innenfor dette området, men trenger å bygge kompetanse og kapasitet på flere/andre tjenestekområder og tekniske løsninger innen den prehospitale kjeden.

I og med at ansvaret for eierskap og forvaltning av helses brukerutstyr i nødnett er tillagt HDO, vil dette kreve ytterligere utvikling av HDO sin organisasjon. Dette gjelder rekruttering av kompetanse innen arkitektur, tjenesteforvaltning og prosjektledelse de kommende år.

5.4. Status og utfordringer for investeringsområder

Budsjetterte kostnader til ivaretagelse av eierskapet og forvaltningsansvaret på brukerutstyr i Nødnett er i tidligere ØLP budsjettert med 37,8 mill inkl MVA årlig. Dette inneholder ikke nødvendige midler til for eksempel anskaffelse av supplerings- og erstatningsutstyr for de kunder som ønsker å supplere med mer utstyr, eller der radioterminaler må erstattes grunnet brekkasje og tap.

Videre må investeringsnivået hensynta prinsippene gitt i foretaksmøtet 12.desember 2016.

6. PLANER FOR UTVIKLINGEN

HDOs målbilde for strategiperioden

HDO har i 2016 revidert strategiplanen gjennom involvering av ansatte, kunder og styret. Den reviderte strategien stadfester at HDO skal skape merverdi for våre eiere gjennom å være Norges ledende miljø innenfor drift og forvaltning av teknologibaserte tjenester innenfor det prehospitale miljøet og den akuttmedisinske kjede. HDOs tjenesteleveranser skal understøtte spesialist- og kommunehelsetjenestens behov.

HDO skal være kjent som en kompetent og løsningsorientert virksomhet, som ivaretar kundenes behov for gode tjenesteleveranser gjennom dialog og samarbeide med kunder og brukere. HDO skal kontinuerlig utvikle tjenester og ta i bruk ny teknologi der det skaper verdi for eiere, kunder og brukere.

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

HDO skal arbeide effektivt og samhandle godt ved hjelp av standardiserte rutiner, gjennomgående arbeidsprosesser, kompetansedeling og teknologi for å sikre at HDO leverer i henhold til pasientens beste.

HDO skal være en attraktiv arbeidsplass med serviceinnstilte og kompetente medarbeidere.

Visjon og verdier

HDOs visjon er at våre eiere, kunder og brukere skal kjenne oss som «landsdekkende, tilgjengelig og nyskapende».

For å oppnå denne visjonen, vil HDO bygge sin organisasjon på følgende verdier:

- Pålidelig: Vi leverer det vi lover
- Åpen: Vi har god takhøyde og dialog
- Modig: Det virker alltid umulig før det er gjort
- Nysgjerrig: Vi hever blikket og ser etter nye løsninger

HDOs strategiske hovedmål

For å skape merverdi for eiere, kunder og brukere har HDO utarbeidet fire strategiske hovedmål. Disse målene skal bidra til å vurdere om HDO har nådd vårt målbilde for strategiperioden.

De fire strategiske hovedmålene er:

1. Effektive og stabile tjenester
2. Merverdi for våre eiere, helseforetak og kommuner
3. En attraktiv arbeidsplass
4. Fremtidsrettede teknologiske tjenester

Hovedmål 1: Effektive og stabile tjenester

Vi skal levere effektive, sikre tjenester med høy tilgjengelighet til spesialist- og kommunehelsetjenesten.

Følgende delmål skal sikre at vi når hovedmålet:

- 1.1 Våre tjenester skal være tilgjengelige
- 1.2 Vi skal være kostnadseffektive
- 1.3 Vi skal levere sikre tjenester i alle ledd

Hovedmål 2: Merverdi for våre eiere, helseforetak og kommuner

Vi skal være et verktøy for våre eiere og en god samarbeidspartner for våre kunder og brukere både gjennom drift av teknologibaserte tjenester og god kundeforvaltning.

Følgende delmål skal sikre at vi når hovedmålet:

- 2.1 Vi skal ha en god eier-, kunde- og bruker-oppfølgning
- 2.2 Vi skal levere relevante tjenester basert på kundenes behov
- 2.3 Vi skal være en tydelig aktør innenfor det prehospitale miljøet, spesielt der fag møter teknologi

Hovedmål 3: En attraktiv arbeidsplass

Vi skal være en attraktiv arbeidsplass som legger til rette for faglig utvikling.

Følgende delmål skal sikre at vi når hovedmålet:

- 3.1 Vi skal legge til rette for faglig utvikling
- 3.2 Vi skal ha et godt arbeidsmiljø
- 3.3 Vi skal være anerkjent som en attraktiv arbeidsplass innenfor teknologimiljøet i Mjøsregionen

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Feltkode

Feltkode

Hovedmål 4: Fremtidsrettede teknologiske tjenester

Vi skal legge til rette for at teknologi utnyttes på en god måte innenfor det prehospitale miljøet og den akuttmedisinske kjede.

Følgende delmål skal sikre at vi når hovedmålet:

4.1 Vi skal levere innovative digitale tjenester som skaper merverdi for våre eiere, kunder og brukere

4.2 Vi skal bygge strategiske partnerskap mellom teknologi og helse til det beste for våre eiere, kunder og brukere i samarbeid med andre aktører

Feltkode

Feltkode

BESØKSADRESSE:
Hans Mustads gate 31
2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
Postboks 72
2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
911912759

Vedlegg 3; Tidligere styrevedtak i HDO HF

Saksnr	Sakstittel	Vedtak	Status
03-2017	Status kontrollromskontrakt DNK	1. Styret tar saken til orientering. 2. Styret ber Administrerende direktør sikre avtaler for support og service av kontrollrom innenfor en økonomisk ramme for 2017 på 16,2 mnok og 2018 på 12,4 mnok eks. mva. 3. Styret ber administrerende direktør iverksette nødvendig arbeid for å sikre en avtale for service og support også utover 1/7-2018.	OK
04-2017	Låneopptak fra eierne	1. Styret ber administrerende direktør søke eierne om et lån til HDO HF på totalt kr 15.000.000,- med følgende finansiering: • Helse Sør-Øst RHF NOK 6.000.000 • Helse Vest RHF NOK 3.000.000 • Helse Midt-Norge RHF NOK 3.000.000 • Helse Nord RHF NOK 3.000.000	OK
05-2017	Årlig melding 2016	1. Styret tar årlig melding 2016 til orientering. 2. Styret ber administrerende direktør om å innarbeide de endringsforslag som fremkom i møtet, og oversende årlig melding til eierne.	OK
Eventuelt	1. Nøytral merverdiavgift – status og mulige konsekvenser 2. Svar på spørsmål ang. gjenbruk av re-programmeringsutstyr for radioterminaler 3. Forespørsel fra Nakos ang. drift av hjertestarterregister	Sakene følges opp videre av HDOs administrasjon.	OK

Feltkode

Feltkode

BESØKSADRESSE:
 Hans Mustads gate 31
 2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
 Postboks 72
 2801 Gjøvik

 Tlf: 61 14 68 20
 E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

 Org.nr.
 911912759