

Saksframlegg

Saksgang:

Styre	Møtedato
Styret Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF	26. april 2018

SAK NR 18-2018 Virksomhetsrapport pr. mars 2018

Forslag til vedtak:

1. Styret tar virksomhetsrapporten til etterretning

Gjøvik, 18.april 2018

Lars Erik Tandsæther
Administrerende direktør

Sak 18-2018 Virksomhetsrapport pr. mars 2018

Administrerende direktørs anbefaling og vurdering

Administrerende direktør anbefaler at

1. Styret tar virksomhetsrapport pr. mars 2018 til etterretning.

HDO har pr. 31. mars en akkumulert omsetning på 49,8 mnok mot budsjett 47,7 mnok, som er 2,1 mnok over budsjett. Årsaken til dette er at prosjektet «sentralisert lydlogg fra 2017» er satt i drift for kommunehelsetjenesten, og ble fakturert i mars.

Akkumulert driftsresultatet i mars viser et overskudd på 7,9 mnok. mot budsjett på 0,3 mnok. Overskuddet forklares med at drift og forvaltning er fakturert etter budsjetterte inntekter pr. operatørplass. Dette faktureringsprinsippet opprettholdes inntil videre for å gi mest mulig forutsigbare månedlige kostnader for HDOs kunder. Det forventes at driftskostnadene vil øke i 2. halvår slik at resultatet reduseres mot slutten av året. Denne kostnadsøkningen vil dermed ikke øke den månedlige faktureringene til HDOs kunder.

Administrerende direktør har iverksatt tiltak for å redusere kostnader i 1.halvår, for å kunne håndtere en økt investering relatert til informasjonssikkerhet innenfor budsjettrammen for 2018. Tiltakene inkluderer blant annet å forsinke rekrutteringsprosesser med noen måneder, og å nedprioritere kostnadspådrag som ikke gir en umiddelbar effekt for HDOs virksomhet.

Administrerende direktør ser at arbeidet med reforhandling av service- og supportkontrakt for kontrollrommene i samarbeid med DSB er utfordrende for alle involverte, men er opptatt av at risiko, kostnader og utfordringsbildet er kjent blant alle aktørene. Helsesektoren er den største aktøren ifht kontrollrommene tilknyttet nødnett, og administrerende direktør er opptatt av at arbeidet hensyntar de reelle risikoene i helsetjenesten.

Administrerende direktør er godt fornøyd med framdriften arbeidet med informasjonssikkerhet i HDO viser. Arbeidet bidrar til å øke bevisstheten om informasjonssikkerhet i HDOs organisasjon, og selv om HDOs samlede risikobilde utfordres løpende som en konsekvens av arbeidet, så er den langsiktige effekten meget positiv for HDO og HDOs kunder – kompetansen og bevisstheten om informasjonssikkerhet øker.

Daglig drift av de løsninger HDO eier og forvalter viser en stabilitet og kontinuitet som vurderes som bra. Administrerende direktør ser at det kan være indikasjoner på et økende antall feilsituasjoner, som følge av gammelt utstyr i akuttmottak og legevaktsentraler, og er opptatt av å følge denne utviklingen videre, slik at eventuelle korrigerende tiltak kan iverksettes i tide.

1. Faktabeskrivelse

1.1 Økonomi

Omsetningen i mars var på 18,6 mnok mot budsjett på 15,9 mnok. Fakturert omsetning til kommunehelsetjenesten for mars var på 9,5 mnok mot budsjett på 7,0 mnok. Avviket skyldes faktureringen av kommunehelsetjenesten for oppstart av sentralisert lydlogg.

HDO hadde pr. 31. mars en akkumulert omsetning på 49,8 mnok mot budsjett 47,7 mnok, som er 2,1 mnok over budsjett. Omsetningsøkningen forklares ifht at prosjektet «sentralisert lydlogg» er satt i drift for kommunehelsetjenesten, og ble fakturert i mars.

Akkumulerte lønns- og driftskostnader pr. 31. mars var på 39,0 mnok mot budsjett 47,2 mnok., en kostnadsreduksjon på 8,1 mnok. Denne kostnadsreduksjonen skyldes i hovedsak utsatt rekruttering og innsparinger for å kunne gjennomføre økte investeringene som er planlagt (ref. sak 16-2018), uten å overstige vedtatt budsjettet på 186,1 mnok for 2018.

Akkumulert driftsresultatet i mars viste et overskudd på 7,9 mnok. mot budsjett på 0,3 mnok. Overskuddet forklares med at drift og forvaltning er fakturert etter budsjetterte inntekter pr. operatørplass. Dette faktureringsprinsippet opprettholdes inntil videre for å gi mest mulig forutsigbare månedlige kostnader for HDOs kunder. Det forventes at kostnadene vil øke i 2. halvår slik at resultatet reduseres mot slutten av året. Denne kostnadsøkningen vil dermed ikke øke de månedlige faktureringene til HDOs kunder.

1.1.1 Målkort pr. mars 2018

Økonomi		mars		Akkumulert	
Mållindikator	tall i 1000 nok	Resultat	Budsjett	Akk. Resultat	Akk. Budsjett
Omsetning mot budsjett		18 597	15 918	49 821	47 755
Inntekt Kommunehelsetjenesten		9 490	7 057	23 017	21 089
Kostander ekstern bistand		1 445	2 242	2 924	5 698
Forfalte kundefordringer		1 300		1 300	-
Påløpte Investeringer		3 662		3 662	6 000
HR		mars		Akkumulert	
Mållindikator		Baseline	Mål	Akk. Baseline	Akk. Mål
Bemanningsutvikling		54	69	54	69
Turnover		0	0	0	0
Sykefravær		4,60 %	5,00 %	5,90 %	5,00 %
AML-brudd		6	0	20	0

1.1.2 Økonomi pr. mars 2018

	Mars		Hittil i 2018			2017	2018
	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	Avvik	Virkelig	Totalt Budsjett
Omsetning							
Driftsinntekt	(8 634 044)	(8 463 507)	(25 383 813)	(25 390 524)	(6 711)	(24 251 665)	(101 562 111)
Forvaltningsinntekt	(7 089 566)	(7 304 447)	(21 292 698)	(21 913 349)	(620 651)	(12 544 631)	(82 550 389)
Annen inntekt	(2 874 025)	(150 458)	(3 144 622)	(451 374)	2 693 248	(5 480 196)	(2 005 500)
Sum Omsetning	(18 597 635)	(15 918 412)	(49 821 133)	(47 755 247)	2 065 886	(42 276 492)	(186 118 000)
Sum Varekjøp	2 899 300	67 000	2 841 907	251 000	(2 590 907)	70 338	1 000 000
Lønnskostnad							
Lønn	2 799 804	3 452 072	8 385 911	10 356 216	1 970 305	7 890 849	38 631 730
Engasjement	-	-	-	-	-	737 202	-
Overtid	110 129	90 000	288 976	270 000	(18 976)	276 415	1 029 000
Faste tillegg	279 732	289 724	1 009 286	869 172	(140 114)	1 242 198	3 455 136
Feriepenger	387 771	470 723	1 177 214	1 412 167	234 953	1 237 576	5 295 589
Pensjonskostnad	909 876	650 888	1 697 483	1 952 666	255 183	1 953 396	7 926 884
Arbeidsgiveravgift	512 123	615 299	1 711 457	1 845 896	134 439	1 784 710	6 925 660
Andre personellkostnader	(6 841)	59 500	(163 374)	183 500	346 874	(227 647)	724 000
Sum personalkostnader	4 992 594	5 628 206	14 106 953	16 889 617	2 782 664	14 894 699	63 988 000
Driftskostnad							
Avskrivning	2 546 092	2 533 400	7 665 553	7 196 200	(469 353)	5 667 920	29 870 000
Husleie renhold	667 103	1 212 100	3 200 072	3 628 200	428 128	3 145 643	14 545 000
IKT utstyr og vedlikehold	64 630	434 116	521 432	1 316 350	794 918	855 958	5 232 000
Tjenestekjøp	1 283 502	2 117 000	2 843 260	5 323 200	2 479 940	4 019 469	19 600 000
Opplæringskostnad	162 389	125 000	81 159	375 000	293 841	189 826	1 500 000
Kontorutstyr	14 900	72 170	43 056	219 510	176 454	129 175	875 000
Telefon og mobil	497 772	340 665	595 057	1 032 995	437 938	165 667	4 132 000
Transmisjon og data	400 399	566 570	1 655 314	1 694 710	39 396	4 770 089	6 765 000
Møter, kurs og forum	110 324	282 550	443 947	958 650	514 703	271 172	3 983 000
Reisekostnader	137 124	381 435	407 631	1 159 765	752 134	526 769	3 923 000
Lisenskostnader	1 996 571	2 446 270	7 482 330	7 340 210	(142 120)	6 636 723	30 350 000
Andre kostnader	21 591	37 000	38 326	111 500	73 174	43 199	435 000
Sum Driftskostnader	7 902 397	10 548 276	24 977 137	30 356 290	5 379 153	26 421 610	121 210 000
Sum Finans	700	(6 500)	(2 344)	(19 500)	(17 156)	(68 670)	(80 000)
Resultat	(2 802 644)	318 570	(7 897 480)	(277 840)	7 619 640	(958 515)	(0)

Akkumulert omsetning pr. 31. mars var på 49,8 mnok mot budsjett 47,7 som er 2,1 mnok over budsjettet. Som tidligere forklart skyldes dette fakturering av etablering/oppstart av tjenesten sentralisert lydlogg med 2,8 mnok.

Akkumulert varekjøp var på 2,8 mnok mot budsjett 0,2 mnok, som skyldes at påløpte kostnader i 2017 knyttet til tjenesten sentralisert lydlogg ble balanseført i 2017-regnskapet, og nå er tatt til utgift i samme periode som inntektene for tjenesten sentralisert lydlogg faktureres kundene.

Akkumulerte personalkostnader var på 14,1 mnok og har et avvik på 2,7 mnok mot budsjett. Dette avviket skyldes 13 ubesatte stillinger pr. 31. mars, og er i henhold til de kortsiktige tiltak HDO har besluttet for å holde budsjett 2018.

Akkumulerte avskrivningskostnader pr. 31. mars var 7,7 mnok, mot budsjett på 7,2 mnok. Avvik hittil i år utgjør 0,5 mnok. Avviket skyldes høyere investeringskostnader enn budsjettert for prosjekt Retrofit fra desember 2017. Påløpte investeringer så langt i 2018 er 3,6 mnok mot budsjett på 6,0 mnok. Investeringsplan for 2018 er under revidering, og det vil påløpe større avskrivningskostnader enn budsjettert for 2018, denne kostnadsøkningen dekkes ved omdisponering av andre poster i budsjettet.

Akkumulerte andre driftskostnader pr. 31. mars var på 17,3 mnok og er 5,8 mnok lavere enn budsjettet. De største budsjettavvikene er knyttet til tjenestekjøp (2,5 mnok), telefon- og datakommunikasjon (0,5 mnok), IKT utstyr og vedlikehold (0,8 mnok), Husleie (0,4 mnok) og reisekostnader/møte/ kurs (1,2 mnok). For å kunne håndtere de foreslåtte økte investeringene i 2018, er det helt nødvendig å ha reduserte driftskostnader i 1. halvår, for å holde det totale, vedtatte budsjettet for 2018.

Akkumulert driftsresultatet i mars viste et overskudd på 7,9 mnok. mot budsjett på 0,3 mnok. Overskuddet forklares med at drift og forvaltning er fakturert etter budsjetterte inntekter pr operatørplass. Dette faktureringsprinsippet opprettholdes inntil videre for å gi mest mulig forutsigbare månedlige kostnader for HDOs kunder.

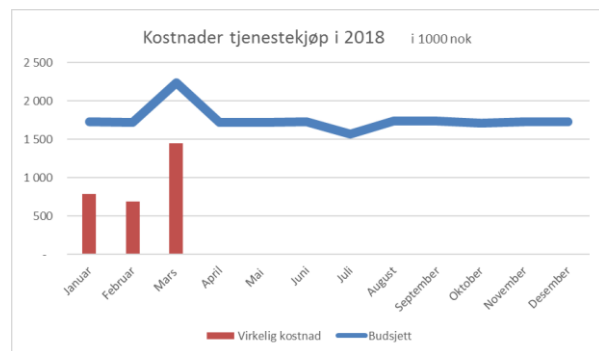
Det forventes at kostnadene vil øke i 2. halvår slik at resultatet reduseres mot slutten av året. Denne kostnadsøkningen vil dermed ikke øke den månedlige faktureringen til HDOs kunder.

Sammenlignet med samme periode i 2017 er driftskostnadene 2,2 mnok lavere i 2018, hovedsakelig på grunn av lavere tjenestekjøp, og reduserte priser for data- og transmisjonskostnader.

1.1.3 Tjenestekjøp pr. mars 2018

I mars utgjorde tjenestekjøp 1,4 mnok, mot budsjett på 2,2 mnok, et avvik på 0,8 mnok som i hovedsak skyldes at slutføringen av prosjekt Retrofit var planlagt i mars med bruk av eksterne ressurser. Dette har blitt noe forsinket.

Akkumulert tjenestekjøp pr. 31. mars var på 2,9 mnok mot budsjett på 5,7 mnok. Avviket på 4,3 mnok lavere kostnader enn budsjettert, skyldes i hovedsak mindre tjenestekjøp innen flere områder i HDO. Tjenestekjøp er redusert for gi inndekning for økte avskrivningskostnader i 2018.



	Denne perioden		Hittil i år		Avvik
	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	
Revisjon	-	25 000	129 000	75 000	(54 000)
Regnskapsførsel	85 000	85 000	107 837	250 000	142 163
Økonomisk rådgiving	-	-	-	-	-
IKT bistand		4 100		12 500	12 500
Juridisk bistand	32 627	85 000	122 372	250 000	127 628
Konsulent honorar	1 114 984	1 832 900	2 288 898	4 485 700	2 196 802
Instruktører, opplæring	62 389	125 000	(18 841)	375 000	393 841
Annen fremmed tjeneste	150 000	85 000	294 734	250 000	(44 734)
Sum	1 445 000	2 242 000	2 924 000	5 698 200	2 774 200

BESØKSADRESSE:
 Hans Mustads gate 31
 2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
 Postboks 72
 2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
 E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
 911912759

1.1.4 Finansiering pr. mars 2018

Akkumulert Omsetning og budsjett pr Mars

	Helse Sør-Øst RHF		Helse Midt-Norge RHF		Helse Nord RHF		Helse Vest RHF		KHT / private		Sum totalt	
	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett
Adm IKT forvaltning	3 600 000	3 601 980	1 800 000	1 800 990	1 800 000	1 800 990	1 800 000	1 800 990	9 385 043	9 539 164	18 385 043	18 544 114
Adm IKT for SHT	874 800	874 800	437 400	437 400	437 400	437 400	437 400	437 400	-	-	2 187 000	2 187 000
Drift AMK	4 625 088	4 625 028	2 401 455	2 401 455	2 312 517	2 312 515	2 401 488	2 134 629	-	266 826	11 740 548	11 740 453
Drift AM	1 991 760	1 945 518	370 560	370 575	555 440	648 507	509 520	509 541	46 320	46 320	3 473 600	3 520 461
Drift LV	-	-	-	-	-	-	-	-	10 169 604	10 129 605	10 169 604	10 129 605
Drift radio	179 199	179 199	88 500	87 000	91 899	91 899	88 998	84 399	260 604	256 398	709 200	698 895
Opplæring / kurs	-	-	-	-	-	-	-	-	24 000	49 998	24 000	49 998
Lydlogg	-	-	-	-	-	-	-	-	2 771 006	201 375	2 771 006	201 375
Hjertestarter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Drift radio helikoptre	-	-	-	-	-	-	-	-	361 132	600 000	361 132	600 000
Sum inntekt	11 270 847	11 226 525	5 097 915	5 097 420	5 197 256	5 291 311	5 237 406	4 966 959	23 017 709	21 089 686	49 821 133	47 671 901

Totale forvaltnings- og administrasjonsinntekter fra spesialisthelsetjenesten var på 11,2 mnok, som er ihht budsjett. Forvaltnings- og administrasjonsinntekter fra kommunehelsetjenesten er 9,4 mnok mot budsjett på 9,5 mnok.

Totale inntekter for drift av operatørplasser på AMK-sentraler, akuttmodtak og legevaktsentraler var på 25,4 mnok som er ihht budsjett.

Driftsinntekter for drift av radioterminaler var på 0,7 mnok som er ihht budsjett.

Inntekter fra drift av helikopterradioterminaler er på 0,4 mnok mot budsjett 0,6 mnok. Avviket skyldes lavere påløpt kostnad enn forventet.

Inntekter for tjenesten sentralisert lydlogg er på 2,7 mnok mot budsjett 0,2 mnok., et avvik på 2,5 mnok. Dette fordi etableringen av tjenesten var budsjettet i 2017, men ble utsatt til 2018 ifht driftssetting.

Totale inntekter fra kommunehelsetjenesten var 23,0 mnok mot budsjett på 21,0 mnok, med et avvik på 2,0 mnok. Avviket kan i hovedsak begrunnes med tjenesten sentralisert lydlogg.

Årsprognosen opprettholdes som budsjettet inntil videre, for å ivareta de økte avskrivningene som kommer mot slutten av året på grunn av økte investeringer.

1.1.5 Likviditet pr. mars 2018

Ved utgangen av mars var likviditetsbeholdningen på 23,1 mnok.

Likviditetsbeholdningen er betydelig høyere enn budsjettet pr. 31.mars, dette på grunn av manglende fakturering fra DSB for support- og garantikostnad samt transmisjon og investeringer. Dette utgjør i sum ca. 20,0 mnok for 1. kvartal 2018.

For å sikre likviditet søkte HDO om lån fra sine eiere på 15 mnok høsten 2017. Lånesøknaden ble innvilget og 6 mnok ble utbetalt til HDO. Det mangler utbetaling fra 2 regionale helseforetak pr. 31. mars. For å være i stand til å utbetale planlagte investeringer i mai, må de resterende 9,0 mill. (er tatt med i tabellen) fra eierne være innbetalt innen uke 20.

I styresak 09-2018 og sak 16-2018 anmoder HDO styret om økt investeringsbudsjett i 2018. Dette skal fremlegges eierne i AD møtet 23.april. Gitt at diss tiltakene godkjennes ihht til investeringsplanen, må nytt lån for økt investeringsbehov på kr 35,0 mill. være overført innen uke 37 i 2018 (ref. styresak 16-2018 Økt investeringsbehov 2018).

Likviditetsprognosen er oppdatert med investeringsplan ihht sak 09-2018 og sak 16-2018.

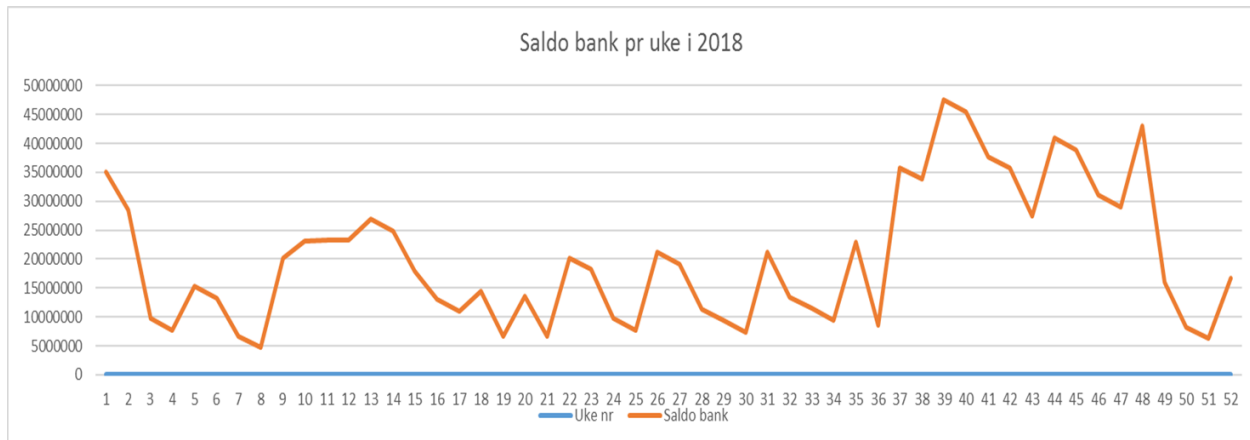
BESØKSADRESSE:
 Hans Mustads gate 31
 2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
 Postboks 72
 2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
 E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
 911912759

Diagrammet nedenfor viser utviklingen av HDOs likviditet med tilført likviditet fra eiere:



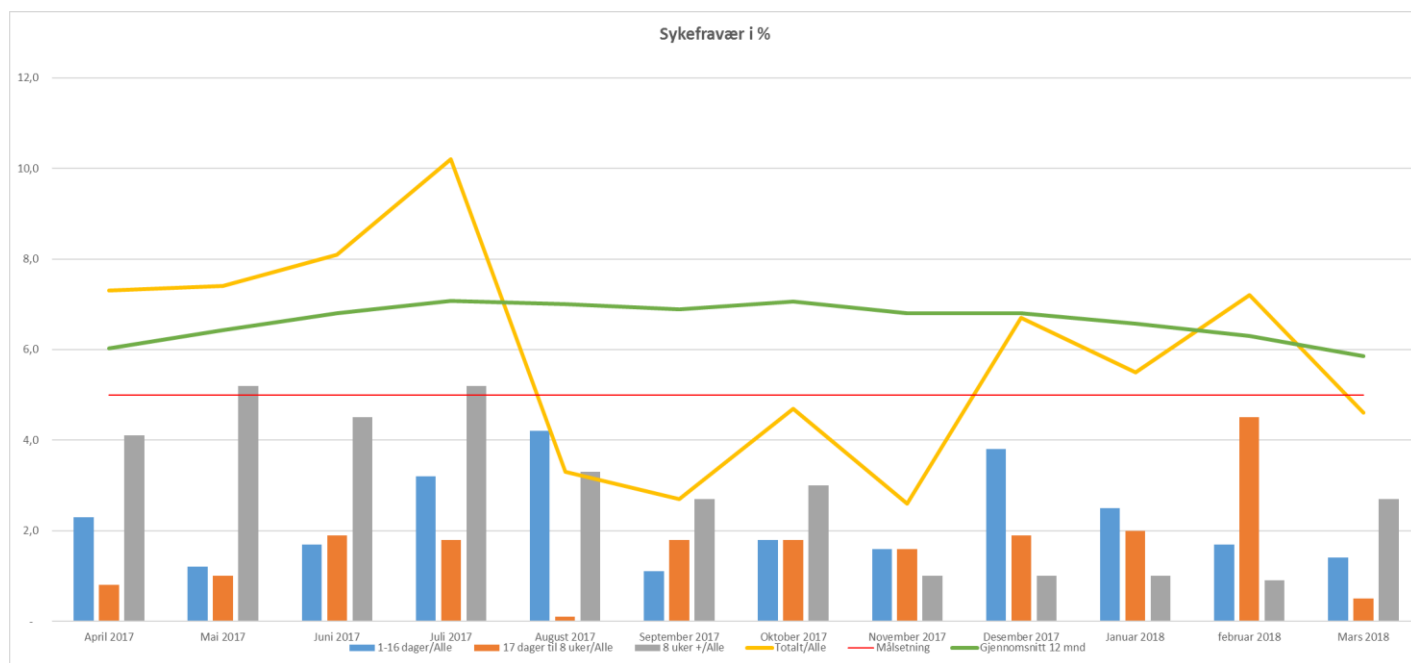
1.1.6 Kundefordringer pr. mars 2018

Ved utgangen av mars var kundefordringene på 21,9 mnok hvorav 1,4 mnok (6,4 %) er forfalte krav. Kundefordringer med forfall 0 til 15 dager, utgjør 1,3 mnok, mens kundefordringer med forfall over 30 dager utgjør 0,1 mnok, Denne delen av kundefordringene følges opp.



1.2 HR og merkantilt pr. mars 2018

1.2.1 Sykefravær pr. mars 2018



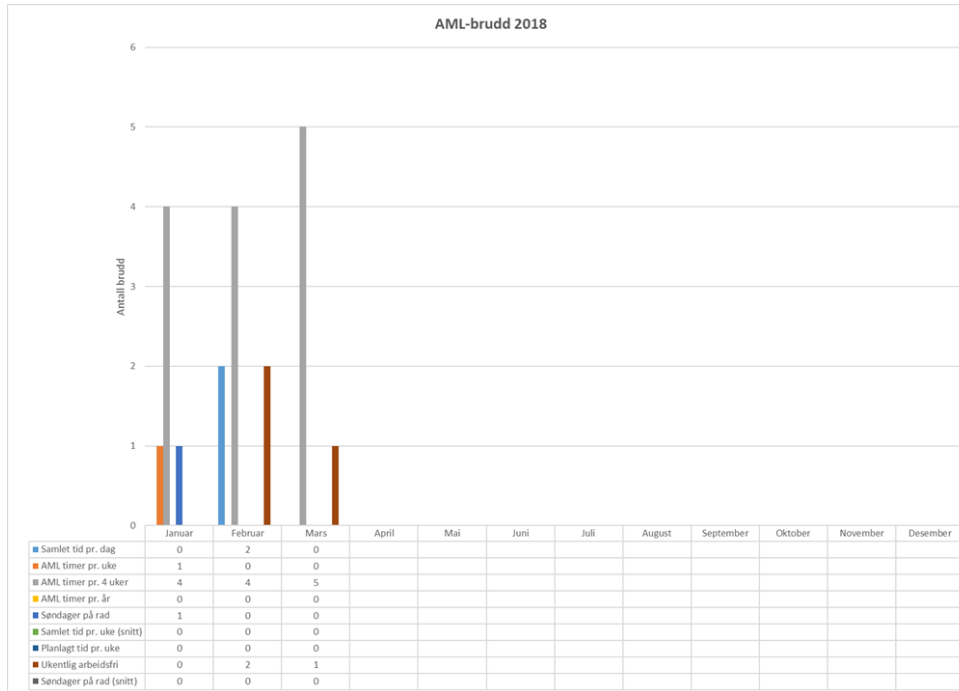
Sykefraværet i mars var på totalt 4,6 %. Til sammenligning var tilsvarende gjennomsnittlig sykefravær pr. mars 2017 på 7,7 %.

Gjennomsnittlig sykefravær de siste 12 måneder er på 5,9 %. HDO har en målsetning om å ha et sykefravær på under 5 %.

I mars var 1 ansatt langtidssykemeldt i 100 % (mer enn 8 uker) og 1 ansatt var langtidssykemeldt i 50%. I samme periode var 9 ansatte korttidssykemeldte (opptil 8 uker), og 4 ansatte har benyttet egenmelding grunnet barns/barnepassers sykdom.

Administrerende direktør har iverksatt aktiviteter for å følge opp sykefraværet og se på eventuelle preventive tiltak videre. Arbeidet følges opp i ledergruppa, i AMU og tiltak innen strategisk HR. De ansatte med langtidssykemelding og ansatte med mange korttidssykemeldinger, blir fulgt opp av nærmeste leder spesielt og status følges opp i ledermøter.

1.2.2 AML-brudd pr. mars 2018



Det ble registrert 6 AML-brudd i mars 2018, mot 7 brudd i mars 2017.

Akkumulert hittil i år er det registrert 20 AML brudd. For samme periode i 2017 var det til sammenligning 37 brudd.

1.2.3 Status – bemanning pr. mars 2018

HR	Antall	Beskrivelse
Bemanning	54 ansatte	54 faste. 13 ubesatte stillinger 2 innleid via Manpower for dekning av oppgaver i disse stillingene
Oppsigelser slutter	2 ansatte	2 ansatte har sluttet i mars
Nyansettelser		
Stillingsutlysninger	6 stillinger	2 IKT rådgivere 3 Driftsingeniør IKT - HR og administrasjonssjef
Eksterne konsulenter	10 konsulenter	Utgjør 4 fulltids stillinger innen Interne prosjekter, virksomhetsstyring og HR
Sykefravær	11 ansatte	1 ansatte er langtidssykemeldt (50 %) 1 ansatt er langtidssykemeldt (100 %) 9 ansatte har vært korttidssykemeldt i mars
Permisjon		ingen

BESØKSADRESSE:
 Hans Mustads gate 31
 2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
 Postboks 72
 2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
 E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
 911912759

1.3 Merkantile prosjekter pr. 31. mars 2018

De merkantile prosessene er under kontroll, og har ikke noen identifiserte vesentlige risiko.

Anskaffelse/konkurranse	Status	Kommentar
Minikonkurranse små, lette bærbar radioterminaler	Avsluttet	Basert på HDOs rammeavtaler for radioterminaler ble det kjørt en prosess med en minikonkurranse for anskaffelse av radioterminaler. Wireless ble vinner og tildelingsbrev er sendt ut. Loss Review er gjennomført med TC Connect og kontrakt er signert med Wireless. Bestilling av 400 radioterminaler vil bli oversendt.
Ny CR avtale	Pågår	Merkantil ressurs i HDO er med i dette arbeidet med bistand til vår prosjektleder. Prosjektet styres av DSB med etatene som deltakere. I tillegg har vi bistand fra advokatfirmaet WJR. Ingen spesielle kommentarer denne gangen, prosessen går som planlagt. Usikker sluttdato.
Konkurranse IT-tilbehør	Pågår	HDO deltar i denne konkurransen via Sykehusinnkjøp HF. Forventet utlysningstidspunkt er 2. kvartal 2018. Forventet tidspunkt for evaluering er ikke satt.
Konkurranse Mobiltelefoner og nettbrett	Pågår	HDO deltar i denne konkurransen via Sykehusinnkjøp HF. Forventet utlysningstidspunkt er juni 2018. Forventet tidspunkt for evaluering er høsten 2018.
Konkurranse Innfordringstjenester	Pågår	HDO deltar i denne konkurransen via Sykehusinnkjøp HF. Forventet utlysningstidspunkt er mars/april 2018. Forventet tidspunkt for evaluering er ikke satt.
Konkurranse Trykkeritjenester	Pågår	HDO deltar i denne konkurransen via Sykehusinnkjøp HF. Forventet utlysningstidspunkt er vår/sommer 2018. Forventet tidspunkt for evaluering er ikke satt.
Konkurranse Kurs- og konferansetjenester	Pågår	HDO deltar i denne konkurransen via Sykehusinnkjøp HF. Forventet utlysningstidspunkt er 10. mai 2018. Forventet tidspunkt for evaluering er juni 2018.
Konkurranse Vikartjenester – administrative og støttepersonell tjenester	Pågår	HDO deltar i denne konkurransen via Sykehusinnkjøp HF. Forventet utlysningstidspunkt er høsten 2018. Forventet tidspunkt for evaluering er ikke satt.
Minikonkurranse merkantilt og annet støttepersonell Oppdrag drift	Avsluttet	Oppdragsbeskrivelse er laget og hvis Manpower tilfredsstillende beskrivelsen så tildeles de oppdraget. Manpower er tildelt oppdraget. Varighet i overkant av 4 måneder.
Minikonkurranse Konsulentbistand Informasjonssikkerhet (ISMS) og Personvern (GDPR)	Avsluttet	Prosesen for å utlyse en minikonkurranse for anskaffelse av Konsulentbistand Informasjonssikkerhet (ISMS) og Personvern (GDPR) er påbegynt og avsluttet. Tilbud er mottatt fra Ework og House of Consulting. Evaluering er gjennomført. Etter endt evaluering ble Ework tildelt ISMS oppdraget, og House of Consulting GDPR oppdraget.

1.3.1 Status på tiltaksplan «Kontraktstyring og leverandøroppfølging»

HDO har i tidligere styremøter (ref. sak 31-2017) lagt frem tiltaksplan etter revisjon av kontraktstyring og leverandøroppfølging». Flere tiltak ble planlagt og det var forventet at alle tiltak skulle ferdigstilles innen utgangen av 2017.

To av tiltakene er noe forsinket grunnet sykdom, se tabellen nedenfor som viser status pr. 31.12.2017. Det vurderes ikke at forsinkelsene medfører noen økt risiko for HDO. Tiltak er identifisert for å ferdigstille arbeidet.

Aktivitet	Status	Sluttdato	Kommentar
Public 360 Oppgradering til versjon 4.1 SP9 UPD3.	Avsluttet	31.12.17	OK
Public 360 Oppgradering og konfigurering av Kontraktsmodulen.	Avsluttet	31.12.17	OK
Public 360 Oppdatere Kontraktsmodulen	Pågår	29.05.18	Arbeidet med å legge inn data i Kontraktsmodulen pågår. Grunnet sykdom før jul så er vi noe forsinket med oppdatering av Kontraktsmodulen, ny frist er satt.
Innkjøp Revisjon, oppdatering og forenkling av prosesser og rutiner.	Avsluttet	31.12.17	OK Implementering av tiltak etter internrevisjonsrapporten fra EY. Nye rutiner er revidert og endret. Gamle prosesser, prosedyrer, rutiner og maler er fjernet og nye er lagt inn i Portalen til HDO.
Innkjøp Gjennomføre opplæring av de nye prosessene og rutinene. Kurset kalles «Anskaffelser i HDO».	Avsluttet	23.02.18	OK
Innkjøpshåndbok med HUKI mal(er)	Pågår	29.05.18	Innkjøpshåndboken er ferdig. HUKI malen er revidert og ferdig, men det planlegges å lage ytterligere 4 HUKI maler for skille på rammeavtaler og terskelverdier.
Analyse 80-20 analyse	Avsluttet	31.12.17	OK Analyse er gjennomført for å identifisere de ca. 20 % største leverandørene som står for ca. 80 % av inngående fakturaer.
Analyse Kritiske leverandører	Avsluttet	23.02.18	OK Analysen er ferdig.

1.4 Drift og brukerstøtte

Antall kontrollrom i drift er nå stabilisert på 191 som ved forrige periode, hvorav 16 er AMK-sentraler, 52 er akuttmottak og 100 er legevaktsentraler. Videre har HDO 17 kontrollrom knyttet til datahallene som server akuttmottak og legevaktsentraler, og 6 kontrollrom som består av HDOs eget kontrollrom for 1.linje samt opplæringscenteret og test-lokasjoner.

Ifht retrofit i fase 0 så gjenstår fortsatt 5 radiotilknyttede kontrollrom, disse vil bli ivaretatt så snart de siste avklaringer med kunden er gjennomført.

Av alle hendelser registrert i mars er tre (3) saker klassifisert som alvorlighetsgrad 1.

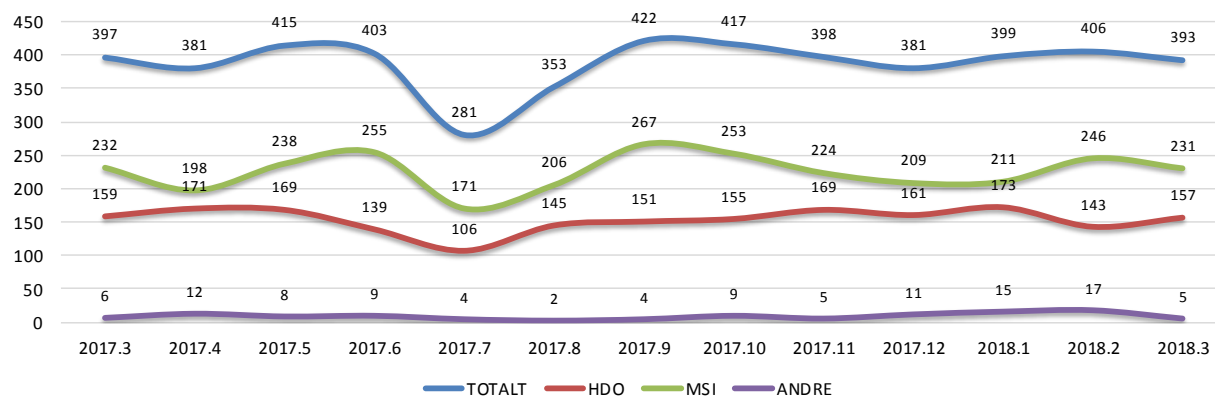
Oppsummert pr. mars viser KPIene for drift og endringer følgende:

OMRÅDE	BESKRIVELSE	MÅL	NOVEMBER	DESEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MARS	TREND
TELEFONI 08915	Gjennomsnittlig inngående samtaler pr operatørplass	Mindre enn 3,4 samtaler pr OP	2,6	2,5	3,1	3,1	3,0	
TELEFONI 08915	80% av henvendelsene skal besvares innen 30 sekunder	Høyere enn 80%	94,9%	94,2%	92,2%	90,7%	93,2%	
HENDELSER	Gjennomsnittlig <u>ny</u> hendelse pr. operatørplass	Mindre enn 1,1	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	
HENDELSER	Gjennomsnittlig <u>åpen</u> sak pr. operatørplass	< 0,5	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	
KONTROLLROM (med nettverk og terminal)	%-vis antall kontrollrom av totalen som passerer rød grense med mer enn 1,1 hendelse pr. operatørplass	Bør være mindre enn 25%	25,3%	21,3%	20,7%	23,0%	25,9%	
KONTROLLROM (uten nettverk og terminal)	%-vis antall kontrollrom av totalen som passerer rød grense med mer enn 1,1 hendelse pr. operatørplass	Bør være mindre enn 20%	20,7%	17,8%	17,8%	20,7%	19,0%	
SLA BRUDD MOT KUNDE	Totalt antall SLA-brudd (WA og FS) på total saksmengde	Mindre enn 8%	9,3%	13,3%	9,2%	12,3%	10,6%	
SLA BRUDD MOT KUNDE	Totalt antall SLA-brudd (WA og FS) på åpne saker	Mindre enn 8%	14,8%	19,1%	16,9%	18,6%	15,6%	

Arbeidsflyten for incident- (feil-)håndtering er under endring, bl.a. for å få bedre oversikt, samt å tildele saker til personer med rett kompetanseprofil, i tillegg til en større tilretteleggelse for proaktivitet. Det er opprettet faggrupper innenfor hovedkategorier av support-området da HDO ser at dette vil tilrettelegge for enklere og mer naturlig samarbeid/kompetanseheving i fagområder på tvers av avdelingene i HDO.

Det er opprettet en plan for kontrollsjekk (Audit) på AMK-sentralene og datahallene i 2018, samt noen utvalgte legevaktsentraler og akuttmottak. HDO vil ved disse kontrollsjekkene blant annet verifisere dokumentasjon, teste automatikk og redundans i teknisk løsning. HDO planlegger for 2 gjennomganger hos AMK-sentralene pr. år, og en gang pr. år for datahallene.

1.4.1 Antall nye saker pr måned



(Figuren over viser antall registre feilsaker totalt, hvor mange feilsaker HDO mener å kunne løse på egen hånd (ansvaret for løsning hos HDO), og hvor mange som HDO mener vil kreve involvering av leverandører (ansvar for løsning hos Motorola (MSI)/andre). Gjentakende feil gjør at en stor andel av saker kan løses av HDO uten involvering av eksterne.)

Programwareversjon FR5 medførte som tidligere nevnt, nye gjentakende feil på kontrollrom, men færre enn foregående versjoner (FR4 og eldre) medførte. Disse feilene ble identifisert tidlig i produksjon, og HDO har samarbeidet tett med leverandør frem mot løsning uten behov for eskaleringer. HDO har godkjent den første rettelsen til FR5 (FR5_Patch5) for utrulling. Arbeidet med oppgradering til Patch5 starter 17. april 2018, og avsluttes 9.mai 2018.

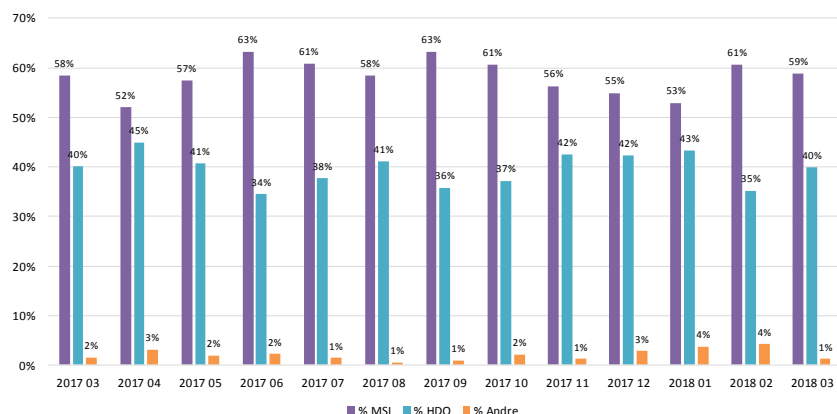
HDO har p.t. over 60 åpne saker som venter på FR5_Patch5 for å kunne lukkes (merk at disse sakene har fått midlertidig løsning, og tjenesten for sluttbruker er operativ).

Mange feilsaker er ellers av en slik karakter at tjenesten raskt gjenopprettes av HDO, uten involvering av leverandørene.

Antall uønskede hendelser i mars preges av maskinvare relaterte feil på operatørplass-PCene på legevaktsentraler og akuttmottak (i fase 2), og en markant økning i Radioterminal saker.

Videre har nye, uønskede hendelser på programvare vist en klar nedgang i mars.

Fordeling av nye hendelser, fordelt på eier (siste 12 måneder):



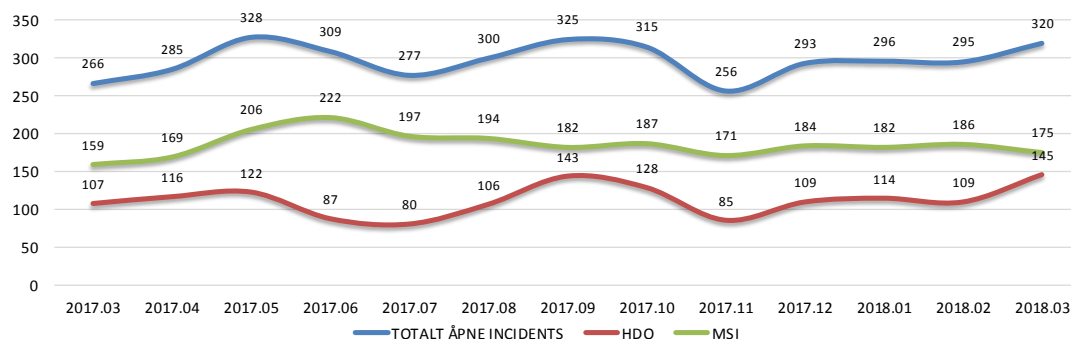
BESØKSADRESSE:
 Hans Mustads gate 31
 2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
 Postboks 72
 2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
 E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
 911912759

1.4.2 Antall åpne feilsaker ved månedsslutt

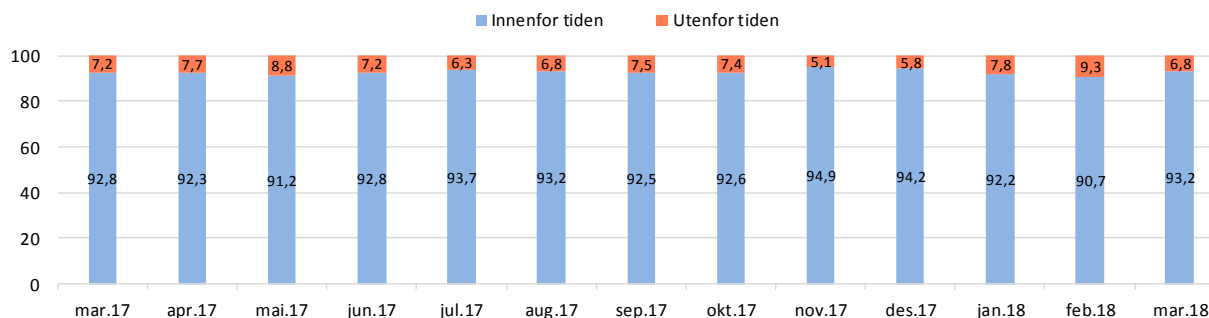


(Figuren over viser totalt antall akkumulerte åpne feilsaker registrert av HDO ved månedsslutt og fordelingen av ansvarsforholdet for sakene mellom Motorola og HDO.)

Av åpne feilsaker er det en gjennomgående trend at et stort antall venter på leverandøren Motorola (MSI) for å finne sin endelige løsning. Et stort antall av de ventende feilsakene er vurdert som mindre alvorlige (Severity level 3) og mange løses med implementering av rettelser i FR5_patch5.

Antall åpne saker ved månedsslutt er noe høyere denne perioden enn foregående. Dette skyldes ferieavvikling i påsken, og derav mindre ressurser tilgjengelig til å håndtere saker.

1.4.3 Servicegrad på HDOs 1. linje



Antall henvendelser på telefon til HDOs 1.linje (08915) viser en stabilisering tilsvarende antall nye hendelser. Gjennomsnittlig svartid på 13,6 sekunder i mars, og Servicegrad ligger jevnt på et godt nivå som gjengitt i tabell over.

1.4.4 SL1 (Alvorlighetsgrad 1) saker

Følgende SL1 saker ble registrert i mars 2018:

Sak	Lokasjon	Beskrivelse
INM024853	AMK Sørlandet (CR061)	TETRA-grensesnitt utilgjengelig for alle operatører på AMK-sentralen pga. strømbrydd i infrastrukturen til Broadnet, samtidig som redundansen var utilgjengelig på grunn av pågående feil hos Motorola. DSB er ansvarlig for å følge opp dette, HDO var ikke informert om manglende redundans i Motorolas nett i forkant.

Tiltak og læringspunkter:

Motorola har gjort tiltak i eget nett, overvåkning og varslingsrutiner, slik at dette ikke skal oppstå igjen.

Sak	Lokasjon	Beskrivelse
INM024892	AMK Bodø (CR073)	TETRA-grensesnitt utilgjengelig for alle operatører på AMK-sentralen pga. en kjent feil på Motorolas utstyr som integrerer ICCS med TETRA.

Tiltak og læringspunkter:

Motorola har funnet løsning til kjent feil, og har startet oppgradering av sitt utstyr på alle kontrollrom som har denne typen utstyr.

Oppgradering av utstyr forventes ferdig innen utgangen av juni 2018.

Sak	Lokasjon	Beskrivelse
INM025027	MIBAS (DSBs database for radioterminaler)	Ingen sluttbrukere ble påvirket av dette, da denne databasen kun benyttes av xDOene og DSB.

Tiltak og læringspunkter:

Meldt av Motorola til HDO.

Minimalt med påvirkning for HDO og ingen påvirkning for HDOs kunder.

1.4.5 Drift av datasenter

Stabil og god drift i alle de tre datasentrene som HDO benytter. Ingen unormale eller større hendelser siden forrige rapportering.

1.4.6 Drift av 116117 – felles legevaktsnummer

Det er jevnt over en stabil og god drift av 116117, og det er ikke registrert noen unormale/uønskede hendelser siden forrige rapportering.

1.4.7 Drift av radioterminaler

Nasjonal omprogrammering av radioterminaler for bl.a. å kunne gi ISI funksjonalitet (kommunikasjon mellom Nødnett i Norge og Sverige) samt nye talegrupper i forbindelse med nærpoltireformen fortsetter.

Omprogrammering er fullført i regionene Helse Nord og Helse Midt-Norge. For Helse Vests område var det planlagt oppstart av programmering i første kvartal 2018, men på grunn av en feil i programmeringsverktøy fra Sepura har dette ikke blitt iverksatt. Programmeringsverktøyet med nye programvareversjon testes nå hos HDO før utrulling. AMK-områdene Vestfold, Telemark og Vestre Viken planlegges fullført innen juli 2018.

AMK-områdene Innlandet, Oslo (inkl. Akershus og Østfold) og Agder ble gjennomført i 2017 som tidligere informert.

1.5 Kundeforvaltning

1.5.1 Kundeklager / avviksmeldinger

HDO har ikke mottatt noen kundeklager eller avviksmeldinger siden forrige rapportering.

1.5.3 Opplæring – operative brukere og instruktører

HDO er invitert inn som fast deltaker i Nasjonalt råd for opplæring. Rådet ledes av DSBs avdeling for nød- og beredskapskommunikasjon. Rådet vil møtes minimum to ganger i året, innen første og tredje kvartal hvert år. Faste deltakere i rådet er DSB, Helsedirektoratet og Politidirektoratet. Politihøgskolen (PHS), Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO) og Norges brannskole (NBSK) vil også delta i rådet. Rådet skal sikre felles forståelse av opplæring i nødnett blant de etater og organisasjoner som er tilknyttet nødnett. Rådet vil ved behov invitere andre brukergrupper til dialogmøter.

1.6 Tjenesteforvaltning

1.6.1 Ny service og supportavtale for kontrollrom tilknyttet Nødnett

Arbeidet med å få på plass en ny service- og supportavtale innen 1. juli d.å. pågår i regi av DSB i samarbeid med brann, politi og HDO. DSB ønsker videreføring av dagens regime, der de er kontraktspart for staten. Begrunnelsen er behov for å ivareta tverretattlig forvaltning og koordinering. HDO mener det er et forbedringspotensial i oppfølging av leverandøren, og at kost/nytte forholdet mellom de ulike etater og leverandøren bør vurderes. Styret har blitt orientert om utfordringene tidligere.

HDO opplever at forhandlingene med leverandøren er krevende, og jobber for å få økt kvalitet i leveransene, til en redusert pris. Dette arbeidet gjøres i tett dialog mellom alle 3 etater og leverandøren.

1.6.2 Ivaretagelse av eierskap til kontrollromløsningen

Etter at HDO overtok eierskap og forvaltningsansvaret for helses nødnettutstyr, har HDO evaluert nødnettløsningene, blant annet knyttet til sikkerhet. Et felles arbeidsmøte mellom HDO og leverandørene sommeren 2017 konkluderte med at deler av utstyret ute på kontrollrommene burde skiftes for å øke robustheten i løsningen (se styresak 09-2018 for utfyllende informasjon om hvilke tiltak som er anbefalt gjennomført). Tiltakene ble ytterligere aktualisert gjennom de omfattende virusangrep og datainnbrudd i som fant sted i helsesektoren gjennom 2017.

HDO har utarbeidet en gjennomføringsplan for tiltakene planlagt i 2018, som er forankret opp mot alle viktige funksjoner internt. Dersom eierne godkjenner tilførsel av ekstra investeringsmidler vil HDO anskaffe utstyr slik at nødvendige tester og piloteringer kan gjennomføres, før utrulling iverksettes.

1.6.3 Ivaretagelse av eierskap til radioterminaler

Basert på HDOs rammeavtaler for radioterminaler er prosessen for anskaffelse av radioterminaler avsluttet. Kontrakten ble tildelt Wireless Communication AS på radioterminaltypen Sepura SC 21. HDO har denne radioterminaltypen til test i prosjektet «Nødnett i sykehus» på Hamar (bruk av nødnett til sykehus-intern varsling og beredskap).

1.6.4 Bistand til Luftambulansetjenesten for ny kontrakt 1. juni

HDO jobber tett med Norsk luftambulansetjeneste for klargjøring av nye helikoptre som skal driftsettes 1. juni 2018. Arbeidet går etter planen.

1.6.5 Ny funksjonalitet Luftambulansetjeneste helikopter radioer

HDO har på oppdrag fra Luftambulansetjenesten HF anskaffet ny programvare til Nødnett radioterminaler i helikoptrene. Ny programvare skal muliggjøre bruk av norske nødnett radioterminaler i Sverige. Planen er at programvaren skal være klar før sommeren, slik at utrulling kan skje i løpet av høsten 2018.

1.7 Virksomhetsplan

Fokus siste periode har vært på å jobbe videre med de konkrete aktiviteter som ligger i virksomhetsplanen.

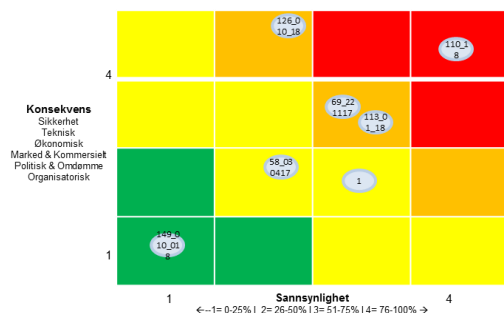


Arbeidet pågår innen alle strategiske hovedmål i henhold til ledergruppens prioriteringer. Det er en utfordring i å sikre gjennomføring av aktiviteter ihht plan. HDO er pt. underbemannet sett i lys av godkjent budsjett og arbeidsprogram for året, og konsekvensen for virksomhetsplanen er merkbar. HDO har valgt å utsette noen rekrutteringer, og HDO kompensere for dette med hard prioritering av ressursbruken. Det presiseres at forsinkelser i Virksomhetsplanen ikke har negativ konsekvens for HDOs drifts- og forvaltningsansvar, ei heller risikobildet.

1.8 Risikostyring

Overordnet risikovurdering:

- Risikobildet vurderes som under kontroll, og overordnet tilstand er statisk.



ID	Risiko tittel	Konse-kvens	Sann-synlighet 4= 76-100% 3= 51-75% 2= 26-50% 1= 0-25%	Risiko	Risiko-utvikling
58_030417	Manglende helhetlig logistikkstyring i HDO kan føre til negative konsekvenser (økonomi, drift og forvaltning)	2	2	4	Statisk
69_221117	Organisatorisk sårbarhet	3	3	9	Statisk
110_18	Risiko for utilstrekkelig ivaretagelse av informasjonssikkerhet og feilforvaltning av sensitiv informasjon (Sikkerhetsorganisasjon, Normen)	4	4	16	Statisk
113_01_18	Risiko for manglende eller ufullstendig dokumentkontroll	3	3	9	Statisk
126_010_18	Risiko for datainnbrudd/hacking av nødnett-løsningen	4	2	8	Statisk
149_010_18	Ukjent innhold i avtale med leverandører (kost og innhold) etter 30.06.18.	1	1	1	Statisk
1	Risiko for utilstrekkelig plan og framdrift for ivaretagelse av GDPR i etterkant av ikraftsettelse	2	3	6	Statisk

- Mars måned er i hovedsak brukt på å igangsette mitigerende tiltak for de risiko som ble identifisert i starten av året.
- 69-221117 Organisatorisk sårbarhet opprettholdes statisk. Ekstern kompetanse bistår HDO i å planlegge framtidige rekrutteringer, samt støtter ledere i pågående rekrutteringsprosesser. For å sikre at HDO anskaffer riktig kompetanse i riktig omfang, har det blitt innført et midlertidig tiltak som innebærer økt koordinasjon i LG ift. endelig innstilling av kandidater til nye stillinger. Det jobbes også med å etablere et skjema for screening/vurdering av kandidater, nye intervjuguider og evalueringsskjemaer, samt overordnet design av rekrutteringsprosess med flyttdiagram som viser roller og fordeling av oppgaver. I sum skal dette tiltaket bidra til å sikre at HDO rekrutterer de beste kandidatene, samtidig som dokumentasjonskrav ivaretas. Videre er det planlagt å gjennomføre en kompetansekartlegging i HDO med en tilhørende gapsanalyse. Dette skal fungere som informasjonsgrunnlag for vurdering av framtidige rekrutteringer, og som grunnlag for å utarbeide kompetanseplaner pr. avdeling.
- 110_18 Informasjonssikkerhet opprettholdes statisk. Risiko opprettholdes frem til tiltak er gjennomført. Tiltak vil kontinuerlig følges opp. Det er leid inn konsulentstøtte for ISMS og Personvern (GDPR) ut året. HDO har etablert et prioritert prosjekt på ISMS hvorav dette prosjektets arbeid har betydelig modnet en forståelse av nåsituasjonen, og GAP som skal lukkes iht prosjektets arbeidsplan (ref. HDO Internplan). Operasjonaliseringen av vedtatt sikkerhetshåndbok er godt igang i 2018. Det gjennomgøres i første omgang risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) for alle systemer som inneholder sensitive personopplysninger. Det utarbeides også systembeskrivelser for disse systemene. Så fort dette er gjennomført, vil arbeidet fortsette for de systemene som ikke er fullt så kritiske.
- 126_010_18 vedrørende investeringer for kontrollroms løsning i 2018 har sett positiv utvikling og risikoen opprettholdes statisk inntil finansiering er sikret. Foretaket vil følge videre evt. risiko som oppstår i kjølvannet av godkjent budsjett, herunder risiko ved implementering av investeringsbudsjettet.

BESØKSADRESSE:
 Hans Mustads gate 31
 2821 Gjøvik

POSTADRESSE:
 Postboks 72
 2801 Gjøvik

Tlf: 61 14 68 20
 E-post: postmottak@hdo.no
www.hdo.no

Org.nr.
 911912759

1.9 Internkontroll

Ingen HDO Revisjon (Audit) og Granskning (Review) gjennomført i perioden, noe som er i henhold til plan. De første planmøter er startet og ytterligere vil startes opp i neste periode. Se under for overordnet status.

HDO Revisjon (Audit) og Granskning (Review) og "Lessons Learned"					
Se ITIL for prosedyrer og huskelister: http://kb/itil/CRD%20-%20Auditing%20-%20level%20.htm					
ID	Tittel	Planlagt fra-til dato	Status: Åpen I Progress Lukket Kansellert	Status Gjennomført I progress Forsinket Kansellert	Oppsummering/ Konklusjon og Veien Videre
1-2018	Regelverk - Etterlevelse	2K2018	Åpen		
2-2018	Informasjonssikkerhet - Etterlevelse	3K2018	Åpen		
3-2018	ITIL-prosess "review management", "change", "incidents" - Etterlevelse	3K2018	Åpen		
4-2018	HDO Prosjektveiviser - Etterlevelse	1K2018	Åpen	Kansellert	Adressert på eget initiativ i HDO Styringsgruppe for prosjekter. Følges opp videre i SG som del av "daglige" aktiviteter.
5-2018	Informasjonssikkerhet Ekstern Leverandør - Etterlevelse	4K2018	Åpen		
6-2018	Økonomistyring i HDO	3K2018	Åpen		
7-2018	Lydlogg-prosjektet	2K2018	Åpen		
8-2018	Nød-SMS	2K2018	Åpen	I progress	
9-2018	DSB fakturering av Retrofit	1K2018	Åpen	I Progress	
10-2018	Rekrutteringer 2018	2K18	Åpen		

1.10 Øvrige prosjekter og aktiviteter

HDO viderefører arbeidet med sine prosjekter, og jobber systematisk, for å utvikle den samlede kapasiteten innen prosjektgjennomføring.

HDO har definert et antall interne prosjekter, for å sikre styring og gjennomføring av oppdraget gitt fra eierne. Videre er HDO involvert i noen eksterne prosjekter, for å ivareta grensesnitt og avhengigheter mot nødnett og kontrollrom.

Pt. har HDO følgende prosjekter i sin portefølje:

Prosjektnavn og beskrivelse	Ansvar	Status
Sentralisert Lydlogg: Lydlogg til alle legevaktsentraler	Intern	Vurderer utestående delleveranser før overlevering til drift, og avslutning av prosjekt ila april. Sentralisert lydlogg er teknisk sett idriftsatt.
Informasjonssikkerhet (ISMS): Implementering av sikkerhetshåndbok og ivaretagelse av CISO-rollen	Intern	Leveransene i prosjektet går etter plan. Arbeidet planlegges videreført i linjen fom. september. Avtale med innleid rådgivning utløpt 12.april. Ny avtale ut året

		med 2 nye konsulenter for å støtte innen ISMS og personvern fom. 16.april.
Logistikk i HDO Et planlagt prosjekt for å avklare hvordan HDO skal forbedre logistikkstyring som en del av forvaltningsansvaret. • Materiellregnskap • Prosedyrebeskrivelser • Reservedelslager	Intern	Planleggingsfasen er iht. plan. Beslutning om oppstart av hovedprosjekt i juni.
Reserveløsning AMK HDO vurderer å kunne tilby en reserveløsning for AMK. Prosjektforslag er godkjent og planleggingsfasen har startet i september 2016.	Intern	Løsning med bruk av AOR på Gardermoen tilbys. Prosjektavslutning utsatt fra mars til april.
Fjernprogrammering radio HDO har tidligere gjennomført et prosjekt for fjernprogrammering av Sepura radioterminaler. Med utgangspunkt i denne anskaffelsen er det behov for å vurdere en løsning for fjernprogrammering av Motorola radioterminaler.	Intern	Gjennomføring 4 uker forsinket grunnet manglende ressurstilgang. Estimert tilstrekkelig slakk i plan til å opprettholde sluttdato i september. Fremdriftsplan og ressursbruk revideres.
API (Automated patch installation) Prosjekt for å effektivisere patching av operativsystemer for å opprettholde informasjonssikkerheten. Erstatte manuelle prosedyrer med automatikk, som vil redusere timeforbruk til slike aktiviteter.	Intern	Oppstart planleggingsfase godkjent 16.februar. Prosjektoppstart (gjennomføringsfase) planlagt medio november. Fremdriftsplan er under utarbeidelse.
HW-refresh Ivaretagelse av informasjonssikkerhet. Gjennomføringsprosjekt for utrulling av brannmurer, switcher og overvåkingsverktøy.	Intern	Mandat for gjennomføringsfase planlegges godkjent i ledergruppen ila april.
Program for forbedring av nødmeldetjenesten – teknologi: PFN er flyttet fra Justisdepartementet til DSB. Organisering, hensikt og formål, med nye tiltak og oppgaver for teknologigruppen, er under utarbeidelse.	Ekstern	HDO er involvert i arbeidet og vil prioritere deltakelse der hvor dette er relevant.